REGULAMENTUL
SERVICIILOR PENTRU STUDENŢI

Cuprins

REGULAMENTUL SERVICIILOR PENTRU STUDENŢI

Acest regulament este elaborat pe baza unei concepţii integrative asupra serviciilor oferite de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" studenţilor săi, pentru a-şi potenţa şansele de succes în mediile academic, cultural şi social şi ale inserţiei pe piaţa muncii.

Prezentul Regulament este structurat pe patru categorii distincte dintre aceste direcţii intercorelate de activităţi pentru studenţi, astfel:

I. **Regulamentul de acordare a burselor şi a altor forme de sprijin material pentru studenţi;**

II. **Regulamentul de alegere a reprezentanţilor studenţilor în structurile de conducere;**

III. **Regulamentul de cazare;**

IV. **Regulamentul Comisiei Administrative pentru Servicii Social – Studenţeşti (CAPSSS).**

Acest document a fost aprobat în şedinţa Senatului Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi, din data de 28 iulie 2011.

I. REGULAMENTUL DE ACORDARE A BURSELOR ŞI A ALTORFORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENŢI

Cap. I. Dispoziţii generale

Art. 1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi acordă studenţilor înmatriculaţi în cursuri de zi, în toate ciclurile de studii (licenţă, master, doctorat), burse pentru performanţele academice şi alte forme de sprijin material.

Art. 2. Pot beneficia de burse studenţii români, cu domiciliul stabil în România, şi studenţii cetăţeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic

European şi ai Confederaţiei Elveţiene, care îndeplinesc condiţiile stabilite prin prezentul regulament.

Cap. II. Categoriile de burse, perioada de acordare, repartizarea fondurilor şi cuantumurile acestora

Art. 3. Studenţii pot beneficia de următoarele categorii de burse:

(1) bursă de performanţă (ştiinţifică, sportivă sau cultural-artistică);

(2) bursă de performanţă „Meritul Olimpic”;

(3) bursă de merit;

(4) bursă„ *Cum laude*”;

(5) bursă de studiu (1/ integrală si 2/ parţială);

(6) bursă de ajutor social;

(7) bursă de ajutor social ocazional;

(8) bursă de performanţă pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural;

(9) bursă contractuală de studiu pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural;

(10) bursă pentru activităţi cultural-artistice;

(11) bursă pentru activităţi sociale în campusurile studenţeşti;

(12) bursă „*Laudamus”*.

Art. 4. Categoriile de burse se acordă după cum urmează:

(1) *bursă de performanţă* (ştiinţifică, sportivă sau cultural-artistică) - 12 luni consecutive, inclusiv în perioada vacanţelor, începând cu data atribuirii;

(2) *bursă de performanţă „Meritul Olimpic”*- lunar, pe durata unui an universitar, inclusiv perioada vacanţelor;

(3) *bursă de merit* - lunar, pe durata unui semestru universitar, pentru perioada în care se desfăşoară activităţi didactice;

(4) *bursă „Cum laude”*- o singură dată, la sfârşitul unui an universitar;

(5) *bursă de studiu* (1/ integrală si 2/ parţială) - lunar, pe durata unui semestru universitar, pentru perioada în care se desfăşoară activităţi didactice;

(6) *bursă de ajutor social* - lunar, pe durata unui an universitar, pentru perioada în care se desfăşoară activităţi didactice;

(7) *bursă de ajutor social ocazional* - o singură dată pe semestru;

(8) *bursă de performanţă pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural* - lunar, pe durata unui an universitar, pentru perioada în care se desfăşoară activităţi didactice;

(9) *bursă contractuală de studiu pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural* - lunar, pentru perioada contractată, pe durata desfăşurării activităţilor didactice;

(10) *bursă pentru activităţi cultural – artistice* - lunar, pentru perioada aprobată de către Biroul Senatului Universităţii;

(11) *bursă pentru activităţi sociale în campusurile studenţeşti* - lunar, pentru perioada aprobată de către Biroul Senatului Universităţii;

(12) *bursă „Laudamus”*- lunar, pe durata unui semestru universitar, pentru perioada în care se desfăşoară activităţi didactice.

Art. 5. Repartizarea pe facultăţi a sumelor aferente acordării burselor se face în limita fondurilor alocate de către Ministerul Educaţiei si Cercetării prin contractul instituţional, direct proporţional cu numărul de studenţi înmatriculaţi la cursurile de zi prin Hotărâre a Consiliului de Administraţie.

Art. 6. Facultăţile repartizează fondurile de burse pe specializări şi ani de studii, direct proporţional cu numărul de studenţi de la cursurile de zi.

Art. 7. Bursele pot fi acordate din următoarele fonduri, după cum urmează:

Categoria de bursă	**Alocaţii bugetare**	**Venituri proprii ale facultăţii/ Universităţii**
Bursă de performanţă (ştiinţifică, sportivă sau cultural-artistică)	X	X
Bursă de performanţă „Meritul Olimpic"	X	
Bursă de merit	X	X
Bursă „Cum laude"		X
Bursă de studiu (1/ integrală şi 2/ parţială)	X	X
Bursă de ajutor social	X	X

Bursă de ajutor social ocazional	X	X
Bursă de performanţă pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural		X
Bursă contractuală de studiu pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural	X	
Bursă pentru activităţi cultural-artistice		X
Bursă pentru activităţi sociale în campusurile studenţeşti		X
Bursă "Laudamus"		X

Art. 8. La începutul fiecărui an universitar, având în vedere propunerile Consiliilor facultăţilor, Consiliul de Administraţie aprobă procentul fondurilor alocate pentru bursele de ajutor social (inclusiv ocazional), din totalul fondului de burse alocat.

Art. 9.În condiţiile în care facultăţile nu formulează propuneri, iar Consiliul de Administraţie nu aprobă alte procente, pentru bursele de ajutor social (inclusiv ocazional) se alocă un fond de 20-30% din totalul fondurilor repartizate facultăţii.

Art. 10. Cuantumul minim al burselor sociale se propune anual de către CNFIS, astfel încât acestea să acopere cheltuielile de cazare şi de masă ale beneficiarilor. Cuantumul tuturor categoriilor de burse menţionate la Art. 4 este stabilit la începutul fiecărui an universitar, prin Hotărâre a Consiliului de Administraţie.

Art. 11. Cuantumul bursei de studiu 2 (parţială) nu poate fi mai mic de 50% din cuantumul bursei de studiu 1 (integrală) şi trebuie să fie cel puţin egal cu cel al bursei de ajutor social.

Cap. III. Criterii de acordare a burselor

Art. 12. Bursele se acordă studenţilor înmatriculaţi în semestrul universitar curent, în conformitate cu criteriile prevăzute în prezentul Regulament şi în limita fondurilor disponibile.

Art. 13. Nu pot constitui criterii de acordare a burselor: vârsta, sexul, religia, rasa, apartenenţa politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenenţa la organizaţii legal constituite ori cu activitate conformă cu legislaţia română, numărul de ani petrecuţi în alte instituţii de învăţământ, studiile efectuate în străinătate, precum şi accesul la burse din alte surse.

III.1. Bursa de performanţă (ştiinţifică, sportivă sau cultural-artistică)

Art. 14. Bursele de performanţă ştiinţifică se pot acorda, prin concurs, începând cu anul al II-lea de studiu, în funcţie de rezultatele obţinute în activitatea de cercetare ştiinţifică, sportivă sau cultural-artistică.

Art. 15. Bursele de performanţă ştiinţifică se pot acorda studenţilor înmatriculaţi în orice domeniu/ specializare din cadrul Universităţii.

Art. 16. (1) Criteriile de acordare a bursei de performanţă ştiinţifică sunt:

a) îndeplinirea tuturor obligaţiilor didactice, prevăzute în planul de învăţământ (60 credite/ an universitar);

b) participarea la sesiuni ştiinţifice, publicarea unor articole, brevetarea unor invenţii;

c) în situație de punctaj egal, în urma evaluării activității științifice, media poate fi lautå în considerare pentru departajare;

(2) Pentru evaluarea activităţii extra-curriculare se punctează doar activităţile realizate de către candidat de la ultima obţinere a unei burse de performanţă, conform Anexei 4 la prezentul regulament.

Art. 17. Bursele de performanţă sportivă se pot acorda studenţilor înmatriculaţi la orice facultate, indiferent de specializare.

Art. 18. Criteriile de acordare a bursei de performanţă sportivă sunt:

a) îndeplinirea tuturor obligaţiilor didactice, prevăzute în planul de învăţământ (60 credite/ an universitar);

b) obţinerea de titluri europene, mondiale şi olimpice. Criteriile de evaluare a activităţii sportive sunt prevăzute în Anexa 4b la prezentul regulament.

Art. 19. Bursele de performanţă cultural-artistică se pot acorda studenţilor înmatriculaţi în orice facultate, indiferent de specializare.

Art. 20. (1) Criteriile de acordare a bursei de performanţă cultural-artistică sunt:

a) îndeplinirea integrală a obligaţiilor didactice, prevăzute în planul de învăţământ (60 credite/ an universitar);

b) obţinerea de premii internaţionale.

(2) Evaluarea activităţii cultural-artistice se efectuează în funcţiei de criteriile prevăzute în Anexa 4b.

Art. 21. Dosarul de candidatură, întocmit de studenţii care solicită bursă de performanţă, va cuprinde:

a) curriculum vitae;

b) lucrările ştiinţifice ale candidatului sau copii după documentele care atestă rezultatele obţinute la concursurile sau manifestările ştiinţifice, sportive sau cultural-artistice la care a participat;

c) situaţia şcolară;

d) recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfăşurat activitatea de cercetare ştiinţifică, sportivă sau artistică.

Art. 22. La începutul fiecărui an universitar, Consiliul facultăţii stabileşte numărul de burse de performanţă şi componenţa comisiei de evaluare a candidaţilor. După avizarea propunerilor comisiei, Consiliul facultăţii le înaintează spre aprobare Consiliului de Administraţie.

Art. 23. Fondurile destinate burselor de performanţă se deduc din fondul total repartizat fiecărei facultăţi.

III.2 Bursa de performanţă „Meritul Olimpic”

Art. 24. Bursa de performanţă „Meritul Olimpic” se poate acorda studenţilor anului I, care au obţinut unul dintre primele 3 locuri, echivalent cu obţinerea medaliei de aur, a medaliei de argint, a medaliei de bronz, respectiv obţinerea premiului I, al II-lea sau al III-lea la olimpiadele şcolare internaţionale în calitate de elevi ai clasei a XII-a, pe durata anului universitar, inclusiv a vacanţelor.

Art. 25. Bursa de performanţă „Meritul Olimpic" se acordă prin ordin al Ministrului Educaţiei şi Cercetării.

Art. 26. Cuantumul bursei de performanţă „Meritul Olimpic” este stabilit de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării, conform art. 3 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 235/2010 pentru acordarea burselor de merit olimpic internaţional elevilor premiaţi la olimpiadele şcolare internaţionale.

III.3. Bursa de merit

Art. 27. Bursa de merit se poate acorda studenţilor înmatriculaţi în semestrul curent, în ordinea descrescătoare a punctajelor, începând cu semestrul al II-lea al fiecărui ciclu de studii universitare.

Art. 28. La începutul fiecărui an universitar, având în vedere propunerile Consiliilor facultăţilor, Senatul Universităţii aprobă:

a) punctajul minim de acordare a bursei de merit;
b) numărul maxim de burse pentru fiecare facultate.

Art. 29.În lipsa aprobării de către Consiliul de Administraţie a punctajului minim, se consideră că pot fi acordate burse de merit studenţilor care au acumulat minim 288 de puncte din evaluarea activităţilor didactice prevăzute în planul de învăţământ al semestrului anterior şi nu au obţinut venituri din activităţi remunerate.

Art. 30. Prin excepţie, bursa de merit se poate acorda începând cu semestrul I al primului an al ciclului de studii de licenţă studenţilor care înunul din ultimii doi ani de liceu au obţinut premii la olimpiadele şcolare internaţionale.

Art. 31. Fondurile destinate burselor de merit se deduc din fondul total repartizat fiecărei facultăţi.

III.4. Bursa „Cum Laude”

Art. 32. Bursele „*Cum Laude”* se pot acorda studenţilor care, la sfârşitul unui an universitar, se clasează în topul primelor cinci medii în ordinea punctajelor anuale, pentru fiecare specializare/ domeniu de studii.

Art. 33. Bursa „*Cum Laude”* se acordă o singură dată, la sfârşitul anului universitar, în cuantum aprobat de Consiliul de Administraţie, la propunerile Consiliilor facultăţilor.

Art. 34. La începutul anului universitar, Consiliul de Administraţie aprobă numărul de burse pentru fiecare facultate, la propunerea Consiliilor acestora.

Art. 35. Această bursă poate fi cumulată cu o altă categorie de bursă prevăzută în prezentul Regulament.

III.5. Bursa de studiu (1/ integrală, 2/parţială)

Art. 36. Bursele de studiu se pot acorda studenţilor înmatriculaţi în semestrul curent, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita fondurilor alocate.

Art. 37. Bursele de studiu pot fi integrale (bursa de studiu 1) sau parţiale (bursa de studiu 2).

Art. 38. La începutul fiecărui an universitar, având în vedere propunerile Consiliilor facultăţilor, Senatul Universităţii aprobă:

a) punctajul minim, respectiv ultima media de admitere în vederea acordării bursei de studiu, pentru fiecare facultate;

b) ponderea burselor integrale şi a celor parţiale.

Art. 39. În lipsa aprobării de către Consiliul de Administraţie a punctajului minim pentru ultima medie, acordarea burselor de studiu se realizează în limita fondurilor disponibile.

Art. 40. Bursele parţiale de studiu se atribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor, studenţilor care au un punctaj mai mic decât ultimul student căruia i s-a acordat bursă integrală de studiu.

III.6. Bursa de ajutor social

Art. 42. Bursele de ajutor social se pot acorda anual, studenţilor înmatriculaţi în anul universitar curent, în limita fondurilor alocate.

Art. 43. La începutul fiecărui an universitar, la propunerea Consiliilor facultăţilor, Consiliul de Administraţie aprobă numărul minim de credite necesar pentru ca un student să poată obţine şi/sau să beneficieze în continuare de o bursă socială. Numărul de credite se calculează luând în considerare doar disciplinele din planul de învăţământ al semestrului anterior.

Art. 44. Semestrial, bursele sociale sunt revizuite doar în cazuri de excepţie (ex. completarea numărului de burse acordate în primul semestru în cazul în care sunt studenţi care obţin o altă categorie de bursă în urma rezultatelor obţinute).

Art. 45. Bursele de ajutor social se acordă, conform următoarelor priorităţi şi criterii:

a) studenţilor orfani de ambii părinţi, celor proveniţi din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;

b) studenţilor bolnavi de TBC, care se află în evidenţa unităţilor medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindroame de malabsorbţie grave, insuficienţă renală cronică, astm bronşic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infectaţi cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut, handicap locomotor;

c) studenţilor a căror familie nu realizează pe ultimele trei luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim brut pe economie.

Art. 46. Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor unei familii sunt:

a) pentru primul semestru: iunie, iulie, august;

b) pentru al doilea semestru: octombrie, noiembrie decembrie**.**

Art. 47. Venitul lunar net mediu al studenţilor care au împlinit 26 de ani şi urmează studiile ciclului de studii universitare de licenţă la prima specializare/ facultate se calculează luând în considerare doar veniturile personale ale acestora (conform art. 66, alin. b din Legea 19/17 martie 2000, coroborat cu prevederile Codului familiei).

Art. 48. Venitul lunar net mediu (pe ultimele trei luni), pe membru de familie, al familiilor constituite din studenţi se calculează astfel:

a) pentru familiile de studenţi în care nici unul dintre soţi nu are venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie a veniturilor lunare nete medii ale celor două familii din care provin cei doi studenţi;

b) pentru familiile de studenţi în care unul dintre soţi are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între venitul membrului familiei şi venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu are venituri salariale;

c) pentru familiile de studenţi în care ambii soţi au venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între veniturile celor doi soţi.

Art. 49. Dosarele-cerere prin care se solicită o bursă ca ajutor social cuprind următoarele documente:

a. *pentru studenţii orfani:*

(1) cerere tip, conform anexei nr. 1;

(2) copie după certificatul de naştere sau după cartea/ buletinul de identitate;

(3) copii după certificatele de deces ale părintelui/ părinţilor sau adeverinţă din care să rezulte că studentul provine din casa de copii sau din plasament familial;

(4) documente justificative privind veniturile studenţilor titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale;

(5) documente justificative (de la Primărie) privind veniturile obţinute din exploatarea proprietăţilor personale ale studentului(ei) (venituri nete din activităţi de exploatare a terenurilor agricole, a pădurilor, chirii);

(6) documente justificative (de la Administraţia Financiară) privind veniturile nete obţinute din activităţi autorizate;

b. *pentru studenţii care solicită bursă medicală:*

(1) cerere tip, conform anexei nr. 1;

(2) copie după certificatul de naştere sau după cartea/ buletinul de identitate;

(3) certificat medical eliberat de un medic specialist, vizat de medicul de familie al studentului şi de medicul dispensarului studenţesc în raza căruia sunt arondaţi studenţii Universităţii „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi (Cabinetul medical din căminul nr. 8);

c. *pentru studenţii cu venituri lunare nete medii pe membru de familie mai mici decât salariul minim brut pe economie:*

(1) cerere tip, conform anexei nr. 1;

(2) copie după certificatul de naştere sau după cartea/ buletinul de identitate;

(3) copie după certificatul de căsătorie, dacă este cazul;

(4) documente justificative privind veniturile nete realizate pe cele trei luni care se iau in calcul, conform Art. 48. din prezentul regulament, ale părinţilor studentului, ale ambilor studenţi, conform Art. 50, în cazul familiilor de studenţi sau Art. 49, în cazul studenţilor care au împlinit 26 de ani;

(5) documente justificative privind veniturile studenţilor titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale;

(6) documente justificative (de la Primărie) privind veniturile obţinute din exploatarea proprietăţilor familiei (venituri nete din activităţi de exploatare a terenurilor agricole, a pădurilor, chirii);

(7) documente justificative (de la Administraţia Financiară) privind veniturile nete obţinute din activităţi autorizate;

(8) copii după documentele de identitate ale celorlalţi membri ai familiei/ familiilor aflaţi în întreţinere legală şi adeverinţe, pentru fiecare dintre aceştia, prin care se atestă calitatea de întreţinuţi (ex. elevi, studenţi până la vârsta de 26 de ani, descendenţi cu dizabilităţi).

Art. 50. Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor constituite la facultăţi pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii specializate (ex. Comisia de Expertiză Medicală).

Art. 51. Dosarele pentru bursele de ajutor social (inclusiv ocazional) se depun la secretariatele facultăţilor, în perioada stabilită.

Art. 52. Calitatea de student a titularului unui dosar pentru bursa socială va fi certificată de către secretariatele facultăţilor pe cererea tip, prin semnătură legală şi ştampilă.

Art. 53. Direcţia pentru Servicii Sociale pentru Studenţi redactează anual norme de evaluare a dosarelor, pentru fiecare categorie de caz social, pe care le transmite fiecărei facultăţi, după aprobarea Biroului Consiliului de Administraţie.

Art. 54. Facultăţile semnalează Direcţiei pentru Servicii Sociale pentru Studenţi cazurile nenormate, pentru completarea normelor.

III. 7. Bursă de ajutor social ocazional

Art. 55. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi acordă trei categorii de burse de ajutor social ocazional, astfel:

a) pentru îmbrăcăminte;
b) pentru maternitate;
c) în caz de deces.

Art. 56. Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte se poate acorda:

a) studenţilor orfani, celor proveniţi din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;

b) studenţilor a căror familie nu realizează pe ultimele trei luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 75% din salariul minim brut pe economie.

Art. 57. Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte se poate acorda, la solicitarea studentului, în cuantumul lunar al unei burse de ajutor social, de două ori în decursul unui an universitar, indiferent dacă acesta mai beneficiază de altă categorie de bursă.

Art. 58. Studenţii care solicită această categorie de bursă ataşează la dosarul pentru bursa de ajutor social o cerere separată, analiza dosarului realizându-se o singură dată.

Art. 59. Bursa de ajutor social ocazional pentru maternitate se poate acorda studentei sau studentului a cărui soţie nu realizează alte venituri decât bursele.

Art. 60. Bursa de ajutor social ocazional pentru maternitate se poate acorda, în cuantum echivalent cu două burse lunare de ajutor social, o singură dată, la naşterea copilului.

Art. 61. Dosarele-cerere prin care se solicită o bursă ca ajutor social ocazional pentru maternitate cuprind următoarele documente:

(1) cerere tip, conform anexei nr. 1;

(2) copie după certificatul de naştere sau după cartea/ buletinul de identitate;

(3) copie după certificatul de naştere al copilului;

(4) documente justificative privind veniturile familiei, similare cu cele prevăzute la Art. 49, lit. c) al prezentului regulament.

Art. 62. Bursa de ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului(ei) (soţ, soţie, copil) sau în caz de deces al studentului(ei), necăsătorit(ă) sau căsătorit(ă), cu soţie/ soţ care nu realizează venituri.

Art. 63. Bursa de ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda, o singură dată, pentru fiecare caz, în cuantumul a 35% din suma stabilită la nivel naţional în cazul salariaţilor.

Art. 64. Dosarele-cerere prin care se solicită o bursă ca ajutor social ocazional pentru deces cuprind următoarele documente:

(1) cerere tip, conform anexei nr. 1;

(2) copie după certificatul de naştere sau după cartea/ buletinul de identitate;

(3) copie după certificatul de căsătorie;

(4) copie după certificatul de deces;

(5) documente justificative privind veniturile familiei, similar cu cele prevăzute la Art. 51, lit. c) al prezentului regulament, dacă este cazul.

Art. 65. Această bursă poate fi cumulată cu o bursă dintr-o altă categorie menţionată în prezentul Regulament.

III. 8. Bursă de performanţă pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural

Art. 66. Bursa de performanţă pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural se poate acorda, câte una pentru fiecare facultate, studentului cu cele mai bune rezultate în activitatea didactică, dintre studenţii care au, atât ei, cât şi părinţii acestora, domiciliul în mediul rural.

Art. 67. Bursa de performanţă pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural se acordă începând cu anul al II-lea al ciclului de studii de licenţă

Art. 68. Bursa de performanţă pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural se acordă după cum urmează: se suplimentează din veniturile proprii ale facultăţilor diferenţa dintre cuantumul stabilit pentru această categorie de bursă de către Consiliul de Administraţie şi suma atribuită prin bursă de studiu/ merit, susţinută din alocaţii bugetare.

III. 9. Bursă contractuală de studiu pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural

Art. 69. Bursa contractuală de studiu pentru studenţi cu domiciliul în mediul rural se acordă anual, în conformitate cu prevederile H.G. 769 din 14 iulie 2005 privind acordarea unor burse de studii studenţilor cu domiciliul în mediul rural.

Art. 70. Bursa contractuală de studiu pentru studenţi cu domiciliul în mediul rural se acordă studenţilor înmatriculaţi la studii universitare de licenţă.

Art. 71. Studenţii care solicită acest tip de bursă trebuie să îndeplinească următoarelecriterii:

a) să aibă domiciliul în mediul rural;

b) să nu aibă restanţe la examene pe perioada în care primesc bursa de studiu şi să nu repete nici un an universitar;

c) să se oblige, prin contract, ca după terminarea studiilor universitare să profeseze în învăţământul din mediul rural, o perioadă cel puţin egală cu cea pentru care au primit bursa, în calitate de titulari sau suplinitori, în specialităţile pentru care s-au pregătit.

Art. 72. Bursa se suspendă pe perioadele în care studentul nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la Art. 71.

Art. 73. Bursa de studiu pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural se acordă pe perioada anului universitar, cu excepţia perioadelor de vacanţă.

Art. 74. Bursa contractuală de studiu pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural se poate cumula cu o altă categorie de bursă.

Art. 75. Drepturile şi obligaţiile studentului care beneficiază de această bursă sunt prevăzute în contractul încheiat între părţi conform Anexei nr. 2.

Art. 76. Beneficiarul bursei se obligă, prin angajament de plată anexă la contract, să restituie, în caz de nerespectare a obligaţiilor asumate, sumele primite cu titlu de bursă, indexate cu indicele de inflaţie conform Anexei nr. 3.

Art. 77.În cazul în care în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi există mai multe cereri decât numărul de burse aprobat de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării, bursa se acordă pe bază de concurs de selecţie, în funcţie de media generală a anului universitar anterior, respectiv de media de admitere.

Art. 78. Pentru obţinerea acestei burse, un student trebuie se parcurgă următoarele etape:

a) prezentarea la Direcţia pentru Servicii Sociale pentru Studenţi, Compartimentul Burse a următoarelor documente: copie după cartea/ buletinul de identitate, adeverinţă de student, cerere adresată decanului facultăţii şi vizată de către acesta;

b) completarea, în cinci exemplare, a contractului de bursă; modelul este luat de la Compartimentul Burse;

c) dosarul astfel întocmit, semnat de către beneficiar, va fi transmis, de către Compartimentul Burse, pentru obţinerea semnăturilor autorizate din Universitate: consilier juridic, director financiar-contabil, rector;

d) dosarul este preluat de către beneficiar, care are sarcina de a obţine semnăturile autorizate de la Inspectoratul Şcolar Judeţean al localităţii de domiciliu, apoi depus la Compartimentul Burse;

e) Compartimentul Burse va transmite dosarul către Ministerul Educaţiei şi Cercetării, spre aprobare;

f) după aprobare, un exemplar al contractului de bursă este transmis, de către Compartimentul Burse, studentului titular.

Art. 79. Dosarul pentru bursa contractuală de studii pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural cuprinde următoarele documente:

a) cinci exemplare ale contractului de bursă;

b) cerere adresată decanului facultăţii la care studentul este înmatriculat, vizată de către acesta;

c) adeverinţă de student;

d) copie după cartea/ buletinul de identitate.

III.10. Bursa pentru activităţi cultural-artistice

Art. 80. Bursa pentru activităţi cultural-artistice se poate acorda studenţilor care, sub îndrumarea unui membru al comunităţii academice a Universităţii, desfăşoară activităţi suplimentare celor prevăzute în planurile de învăţământ, recunoscute în instituţie, precum: interpretări vocal-instrumentale, dramaturgie, dansuri etc.

Art. 81. Bursele pentru activităţi cultural-artistice sunt aprobate nominal de către Biroul Consiliului de Administraţie, la propunerea coordonatorului activităţilor.

Art. 82. Bursele pentru activităţi cultural-artistice se acordă pentru perioada aprobată de către Biroul Consiliului de Administraţie.

Art. 83. Această bursă poate fi cumulată cu o bursă dintr-o altă categorie menţionată în prezentul Regulament.

III.11 Bursa pentru activităţi sociale în campusurile studenţeşti

Art. 84. Bursa pentru activităţi sociale în campusurile studenţeşti se poate acorda studenţilor care, într-o formă organizată, se implică voluntar în activităţi a căror derulare a fost aprobată în prealabil de către Biroul Senatului, precum:

a) protejarea şi curăţarea mediului înconjurător;
b) editarea şi redactarea unor reviste, broşuri ale Universităţii;
c) optimizarea activităţilor administrative desfăşurate în căminele studenţeşti şi în cantinele Universităţii;
d) implicare în organizarea unor manifestări, științifice, educative, culturale, sportive etc.

Art. 85. Bursele pentru activităţi sociale în campusurile studenţeşti sunt aprobate nominal de către Biroul Consiliului de Administraţie, la propunerea unui membru al Biroului Consiliului de Administraţie sau a decanului facultăţii/ şefului compartimentului în care se desfăşoară activitatea.

Art. 86. Bursele pentru activităţi sociale în campusurile studenţeşti se pot acorda lunar, pe întreaga perioadă de derulare a activităţii, aprobată de către Biroul Consiliului de Administraţie.

Art. 87. Această bursă poate fi cumulată cu o bursă dintr-o altă categorie menţionată în prezentul Regulament.

III.12. Bursa „Laudamus”

Art. 88. Bursa *„Laudamus”* poate fi acordată:

a) studenţilor cu rezultate foarte bune la o disciplină sau portofoliu de discipline;

b) studenţilor care obţin rezultate deosebite la manifestări extra-curriculare, în afara domeniului
de studiu la care sunt înmatriculaţi.

Art. 89. La începutul fiecărui an universitar, având în vedere propunerile Consiliilor facultăţilor, Consiliul de Administraţie aprobă:

a) criteriile de acordare a bursei;

b) numărul de burse pentru fiecare disciplină/ portofoliu de discipline.

Art. 90. Această bursă poate fi cumulată cu o bursă dintr-o altă categorie menţionată în prezentul Regulament.

Cap. IV. Graficul de acordare a burselor

Art. 91. Procesul de acordare a burselor se încadrează în următorul grafic:

Activităţi	Responsabil	Săptămâni ale semestrului					
		I	II	III	IV	V	VI
Aprobarea de către Consiliul de Administraţie a propunerilor facultăţilor	Consiliile facultăţilor	Înainte de începerea anului universitar					
Întocmirea listelor cu punctajele studenţilor	Secretariatele facultăţilor	X					
Depunerea dosarelor pentru bursele de performanţă	Secretariatele facultăţilor		X				
Depunerea dosarelor pentru bursele de ajutor social	Secretariatele facultăţilor		X	X			
Întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretariatele facultăţilor			X			
Transmiterea fondurilor de burse pentru fiecare facultate	DGA		X				
Întocmirea listelor cu bursieri	Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor			X			
Afişarea listelor cu bursieri	Secretariatele facultăţilor			X	X		
Primirea contestaţiilor	Secretariatele facultăţilor			X	X		
Analiza contestaţiilor	Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor				X		
Transmiterea listelor finale cu bursieri către DPSS	Secretariatele facultăţilor				X		

Completarea bazei de date cu informaţii care lipsesc (ex. CNP-uri)	Compartimentul Burse, DPSS				X	X	
Întocmirea statelor de plată şi transmiterea acestora către Direcţia Financiar - Contabilă	Compartimentul Burse, DPSS				X	X	
Virarea burselor pe carduri	Direcţia Financiar - Contabilă					X	X

Art. 92. Termenele efective, cu respectarea graficului prevăzut de Art. 91 din prezentul regulament, sunt aprobate de către Biroul Consiliului de Administraţie înainte de începerea semestrului, având în vedere propunerea Direcţiei pentru Servicii Sociale pentru Studenţi.

Cap. V. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor

Art. 93. La nivelul fiecărei facultăţi, cu aprobarea Consiliului acesteia, se constituie o comisie de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor.

Art. 94. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor este constituită, în principiu, din: decanul sau un prodecan al facultăţii, administratorul - şef, secretarul - şef şi reprezentanţi ai studenţilor pentru fiecare specializare, prioritar membri ai Consiliului Facultăţii, astfel încât aceştia să reprezinte un procent de minim 50% din totalul membrilor.

Art. 95. Comisia astfel constituită are următoarele responsabilităţi:

a) repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare specializare;

b) stabilirea unor criterii suplimentare pentru acordarea burselor, criterii care să nu contravină prevederilor prezentului regulament;

c) analiza documentelor din dosarele depuse;

d) organizarea concursului pentru acordarea burselor studenţilor;

e) întocmirea listelor cu bursieri, pentru categoriile: bursă pentru performanţă (ştiinţifică, sportivă sau cultural-artistică); bursă de merit; bursă de studiu (1/ integrală şi 2/ parţială); bursă de ajutor social; bursă de ajutor social ocazional; bursă de performanţă pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural, cu încadrarea în fondurile alocate;

f) verificarea încadrării în fondurile alocate;

g) propunerea altor surse de finanţare a burselor;

h) analiza şi rezolvarea contestaţiilor.

Bursele *Sfântul Dumitru*

Art.96. Bursele „Sfântul Dumitru” reprezintă o recunoaştere a excelenţei pe plan academic, a performanţei în cadrul competiţiilor ştiinţifice studenţeşti şi a implicării sociale a studenţilorUniversităţii „Alexandru Ioan Cuza”. Acestea sunt oferite anual, începând cu anul 2010, în cadrul uneifestivităţi organizate pe data de 10 octombrie. Evenimentul care a consfinţit demararea acordăriiacestei burse a constituit una dintre manifestările dedicate sărbătoririi a 150 de ani de existenţă aUniversităţii „Alexandru Ioan Cuza”.

Art.97. Existenţa acestui premiu se datorează profesorului universitar Dumitru Oprea, rector al Universităţii „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi în perioada 2000-2008, şi reprezintă materializarea donaţieifăcute de către domnia sa ca semn al recunoştinţei faţă de Universitate, având ca destinatari tineriistudenţi ce realizează performanţe în cadrul Universităţii „Alexandru Ioan Cuza”.

Art.98. Bursa „Sfântul Dumitru” se oferă anual şi reprezintă valoarea dobânzii anuale a sumei de 10.410 Euro. Cuantumul bursei va fi anunţat public cu 10 zile înaintea acordării.

Art.99. Pot candida pentru această bursă studenţii Universităţii „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi înmatriculaţi la forma de învăţământ de zi din ciclul de învăţământ de licenţă. O persoană poate beneficia o singură dată de bursa „Sfântul Dumitru”.

Art. 100. Comisia care analizează şi certifică îndeplinirea condiţiilor de acordare a bursei „Sfântul Dumitru”va fi formată din:

- Domnul profesor Dumitru Oprea, fondatorul premiului;
- Câştigătorul din anul precedent al premiului;
- Rectorul în funcţie al Universităţii „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi;
- Reprezentantul studenţilor în Biroul Senat al Universităţii „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi.

Art. 101. Câştigătorul bursei va fi stabilit pe baza unui punctaj calculat după următoarele criterii:
 Media anului universitar precedent: 30%;
 Implicare în proiecte sociale studenţeşti: 10%;
 Premii la concursuri destinate studenţilor, cu recunoaştere naţională sau internaţională: 55%;
 Scrisoare-eseu (max. 2 pag) care să prezinte intenţiile de dezvoltare profesională în următorii cinci ani: 5%.Bursa pe anul 2009 se referă la anul universitar 2008/2009, iar pentru anul 2010 la anul universitar 2009/2010.

Art. 102. Participanţii pot depune dosarele în fiecare an, în perioada 1 iulie – 30 septembrie, la secretariatul rectoratului.

Dosarul va conţine:
 Curriculum Vitae al participantului;
 Copie după cartea sau buletinul de identitate;
 Situaţia şcolară a anului universitar precedent, obţinută de la secretariatul facultăţii;
 Scrisoare-eseu (max 2 pag) care să prezinte intenţiile de dezvoltare profesională în următorii cinci ani;
 Documentele care să ateste implicarea în proiecte social-studenţeşti şi rezultatele obţinute la concursuri naţionale sau internaţionale.

Art. 103. Beneficiarul bursei îşi exprimă implicit acordul privind utilizarea numelui şia imaginii sale în scopul exclusiv al promovării bursei şi a universităţii.

Art. 104. Condiţiile şi termenii participării, precum şi câştigătorii vor fi făcuţi cunoscuţi publicului larg pe site-urile UAIC şi ale facultăţilor.

Cap. VI. Dispoziţii finale

Art. 105. Punctajul pentru acordarea unei burse se calculează luându-se în considerare doar rezultatele obţinute la disciplinele din planul de învăţământ al semestrului anterior, pentru bursele semestriale, şi al anului universitar anterior, pentru cele care se acordă anual.

Art. 106. (1) Statutul de student bugetar sau cu taxă, precum şi statutul de bursier pentru studenţii Erasmus se stabilesc astfel:

a) pentru primul semestru de mobilitate Erasmus, conform ierarhiei obţinute în urma rezultatelor din semestrul anterior acestei mobilităţi;

b) pentru semestrul următor încheierii mobilităţii Erasmus, conform ierarhiei rezultate în urma recunoaşterii academice a rezultatelor obţinute la universitatea parteneră (conform Learning Agreement-ului semnat şi aprobat înainte de plecare);

c) în cazul unui al doilea semestru de mobilitate, conform ierarhiei rezultate în urma recunoaşterii academice a rezultatelor obţinute în primul semestru la universitatea partener, conform Learning Agreement-ului.

(2) În cazul nepromovării unor discipline prevăzute în Learning Agreement la universitatea parteneră, rezultatele eventualei promovări prin examinare după întoarcerea la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” nu se iau în considerare la stabilirea ierarhiei pentru buget-taxă, respectiv bursă.

(3) Drepturile, respectiv obligaţiile financiare rezultate în urma acestor proceduri se constituie din momentul validării recunoaşterii academice a creditelor şi a notelor, dar acoperă perioada de la începutul semestrului respectiv.

Art. 107. Studenţilor care, în semestrul precedent, au urmat cursurile unei universităţi din străinătate, prin programul Socrates, li se echivalează punctajul în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administraţie privind mobilităţile Socrates.

Art. 108. Studenţii care efectuează mobilităţi de studiu pe o perioadă de un an academic, cu avizul facultăţii şi aprobarea Biroului Consiliului de Administraţie, îşi păstrează bursa şi în semestrul al II-lea al anului universitar.

Art. 109. Bursele de merit, de studiu şi de ajutor social se atribuie şi pe perioada vacanţelor, dacă studenţii sunt orfani de ambii părinţi, dacă provin din case de copii sau din plasament familial sau dacă sunt bolnavi de TBC, se află în evidenţa unităţilor medicale, suferă de diabet, boli maligne, sindroame de malabsorbţie grave, insuficienţă renală cronică, astm bronşic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infectaţi cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut, handicap locomotor.

Art. 110. Bursele care se acordă şi pe perioada vacanţelor se suspendă în momentul în care studentul bursier este exmatriculat, chiar dacă urmează a fi înmatriculat în semestrul următor.

Art. 111. Consiliile facultăţilor pot să analizeze situaţii excepţionale şi să acorde burse sociale studenţilor, prin asimilare, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 112. Plata burselor se realizează prin virament în conturile bancare ale studenților. În termen de zece zile lucrătoare de la afișarea repartiției burselor, beneficiarul este obligat să ducă un extras de cont la Departamentul Burse.

Art. 113. Angajaţii Universităţii care nu respectă termenele de acordare a burselor pot fi sancţionaţi disciplinar, în conformitate cu prevederile Codului Muncii.

Art. 114. Angajaţii Universităţii care favorizează obţinerea unei burse, având la bază documente fictive, vor fi sancţionaţi disciplinar, material sau penal, după caz.

Art. 115. Hotărârea Consiliului de Administraţie prin care se aprobă cuantumul burselor şi cea prin care se repartizează fondurile pe facultăţi fac parte din prezentul Regulament, ca anexă.

Art. 116. Facultăţile pot adopta regulamente proprii de burse, în conformitate cu dispoziţiile prezentului Regulament.

Art. 117. Dispoziţiile prezentului Regulament sunt de imediată aplicare şi vor fi afişate la avizierul fiecărui cămin al Universităţii în termen de 14 zile de la data intrării în vigoare.

Art. 118. Prezentul regulament a fost adoptat în şedinţa Senatului Universităţii „Alexandru Ioan Cuza”, din data de 28 iulie 2011 şi are la bază următoarele documente:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/ 2011 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din 10 ianuarie 2011;
- Legea pentru acordarea burselor de merit olimpic internaţional elevilor premiaţi la olimpiadele şcolare internaţionale nr. 235 din 7 decembrie 2010 publicată în Monitorul Oficial al României nr.831 din 13 decembrie 2010;
- Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 235/ 2010 pentru acordarea burselor de merit
olimpic internaţional elevilor premiaţi în olimpiadele şcolare internaţionale publicate în Monitorul Oficial al României nr. 225 din 31 martie 2011;
- Legea nr. 263/ 2010 privind sistemul unitar de pensii publice publicată în Monitorul Oficial al României nr. 852 din 20 decembrie 2010;
- Hotărârea Guvernului nr. 769 din 14 iulie 2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenţi cu domiciliul în mediul rural publicată în Monitorul Oficial al României nr. 669 din 27 iulie 2005;
- Norme metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769 din 14 iulie 2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenţi cu domiciliul în mediul rural din 8 septembrie 2005;
- Norme metodologice din 8 septembrie 2005 de aplicarea a Hotărârii Guvernului nr. 769/ 2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenţi cu domiciliul în mediul rural;
- Hotărârea Guvernului nr. 1004 din 10 septembrie 2002 privind stimularea elevilor si studenţilor care au primit distincţii la olimpiadele şcolare internaţionale organizate pentru învăţământul preuniversitar si a doctoranzilor care au obţinut rezultate deosebite în activitatea de cercetare;
- Legea nr. 19/ 17 martie 2000 privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurări sociale;
- Hotărârea Guvernului nr. 558 din 3 septembrie 1998 privind modificarea anexelor nr. 1 şi 2 la Hotărârea Guvernului nr. 445/ 1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor şi a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenţii şi

cursanţii din învăţământul de stat, cursuri de zi, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 347 din 14 septembrie 1998;

- Hotărârea Guvernului nr. 445/ 1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor si a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenţii şi cursanţii din învăţământul de stat, cursuri de zi;
- Contractul instituţional al Universităţii, încheiat cu Ministerul Educaţiei şi Cercetării;
- Hotărârea Biroului Senatului nr 23RI/ 12.02.2004 privind procedura de utilizare a creditelor transferabile (ECTS) pentru studenţii Socrates;
- Hotărârea Biroului Senatului nr. 28RI/ 16.03.2006 privind procedura de recunoaştere academică a notelor pentru studenţii SOCRATES;
- Regulamentul de activitate didactică aprobat în şedinţa Senatului Universităţii „Alexandru Ioan Cuza” Iaşi din 28 iulie 2011;
- Codul Familiei actualizat în 2011.

II. REGULAMENTUL DE ALEGERE A REPREZENTANŢILOR STUDENŢILORÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE

Cap. I. Dispoziţii generale

Art. 1. (1)Prezentul document stabileşte principii de bază privind alegerea studenţilor în structurile administrative şi de conducere ale Universităţii „Alexandru Ioan Cuza”.

(2)Alegerile studenţeşti se desfăşoară o dată cu alegerea noului Consiliu de Administraţie / Consiliu al Facultăţii, pentru mandatul colectiv şi ori de câte ori mandatul individual al unuia dintre studenţii din Consiliu de Administraţie / Consiliu se încheie.

Art. 2. Vom numi în continuare „Consiliul Studenţesc” (CS) totalitatea studenţilor membri în Consiliul Facultăţii. Mandatul colectiv al CS are o durată de 4 ani, conform Legii Învăţământului şi Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului de Administraţie.

Art. 3. Operaţionalizarea principiilor generale şi modul de organizare a alegerilor în urma cărora se stabilesc reprezentanţii studenţilor în Consiliul Facultăţii rămân la latitudinea Consiliului Studenţesc, în funcţie de structura pe specializări şi cicluri academice, serii şi ani de studiu specifică fiecărei facultăţi, în concordanţă cu prezentul regulament.

Art. 4. Ponderea studenţilor în Consiliul de Administraţie şi în Consiliile Facultăţilor este de 25% din numărul total de membri ai acestora.

Cap. II. Mandatul şi modalităţi de alegere ale studenţilor reprezentanţi

Art. 5. (1) Reprezentanţii studenţilor în Consiliul Facultăţii sunt aleşi prin votul studenţilor.

(2) Poate candida orice student înscris la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi la cursurile de zi, indiferent de vârstă, etnie, religie ori sex, cu respectarea normelor incluse în acest regulament;

(3) Reprezentarea este pe ani de studiu şi/sau specializări sau cicluri de studii (licenţă, masterat şi doctorat);

(4) Votul este direct şi secret sau indirect, în funcţie de numărul de studenţi reprezentaţi;

(5) Votul direct şi secret este aplicabil unui număr de maxim 400 de studenţi reprezentaţi;

(6) Votul indirect implică împărţirea studenţilor în grupuri. Acestora li se aplică sistemul votului direct şi secret (grupe, ani, specializări). Ulterior, reprezentanţii grupurilor de studenţi aleg, prin vot direct şi secret, reprezentantul studenţilor în Consiliul Facultăţii.

Art. 6.(1) Pentru validarea alegerilor, se impune o prezenţă la vot de minim 30% din numărul total de studenţi reprezentaţi.

(2) În cazul în care condiţia cvorumului nu este satisfăcută, se organizează un nou tur de scrutin în cadrul căruia nu mai este luat în considerare procentul minim de prezenţă.

(3) Câştigă candidatul care întruneşte majoritatea simplă a voturilor.

Art. 7.(1) Mandatul individual al unui student reprezentant încetează prin:

- demisie;
- revocare;
- transfer la o altă facultate/ instituţie de învăţământ.

(2) Încetarea unui mandat individual implică organizarea de alegeri pentru completarea Consiliului Studenţesc şi desemnarea reprezentantului în Consiliul de Administraţie. Alegerile se fac în prima lună a fiecărui an academic sau ori de câte ori se impune.

(3) Data alegerilor studenţilor reprezentanţi în Consiliul Studenţesc este anunţată pe site-ul şi la avizierul facultăţii, cu 5 zile înainte.

(4) Demisia unui student reprezentant trebuie să îmbrace forma scrisă. Demisia verbală nu este admisă.

(5) Iniţiativa revocării, înainte de termen, a unui student reprezentant, care nu şi-a îndeplinit atribuţiile, aparţine unui număr de minim 50%+1 dintre studenţii reprezentaţi care au votat iniţial. Studenţii reprezentaţi întocmesc un raport pe care îl înaintează Consiliului Studenţesc. Acesta din urmă este singurul organism îndreptăţit de a lua o hotărâre. Alegerea unui nou student reprezentant se realizează conform procedurii prevăzute la art. 5 din prezentul Regulament.

(6) Un student reprezentant poate fi revocat de către studenţii reprezentanţi în Consiliul de Administraţie prin vot unanim în cazul în care aceştia constată neîndeplinirea atribuţiilor.

(7) Studentul membru al Biroului Consiliul de Administraţie care absolvă un ciclu de studii este înlocuit, până la completarea echipei studenţilor din Senat (maxim până la Şedinţa

Consiliului de Administraţie din luna noiembrie), de un alt student din Consiliul de Administraţie, ales cu statut interimar, respectând aceleaşi proceduri de alegere prevăzute în art.5.

Art. 8.(1) Consiliul Studenţesc este obligat să asigure reprezentarea directă sau indirectă a tuturor anilor/specializărilor pentru ciclul de licenţă. Numărul studenţilor reprezentanţi pentru ciclurile de masterat şi doctorat este unu (pentru formaţii de studiu mai mici de 400 de studenţi), respectiv doi (pentru formaţii de studiu mai mari de 400 de studenţi), maxim un reprezentant înmatriculat la studiile de doctorat.

(2) În cazul în care numărul studenţilor din ciclurile masterat şi doctorat este mai mare decât cel al studenţilor înmatriculaţi la studiile de licenţă şi totuşi mai mic de 400, se admite un reprezentant pentru masterat, respectiv unul pentru doctorat.

(3) Distribuirea locurilor pe specializări şi cicluri academice pentru noul Consiliu Studenţesc este stabilită, reconfirmată de vechiul Consiliu Studenţesc înaintea demarării alegerilor.

Art. 9.(1) Reprezentanţii studenţilor în Consiliul de Administraţie sunt aleşi de către Consiliul Studenţesc, dintre membrii acestuia, prin vot secret.

(2) Este necesară şi obligatorie prezenţa tuturor membrilor Consiliului Studenţesc (cu excepţia studenţilor plecaţi cu bursă în străinătate).

(3) Reprezentanţii studenţilor în Consiliul de Administraţie pot fi revocaţi prin votul a 50% + 1 din numărul studenţilor din Consiliul Studenţesc sau în urma acumulării a trei absenţe nemotivate la şedinţele Consiliului de Administraţie.

(4) Un student reprezentant în Consiliul de Administraţie poate fi revocat de către minim două treimi din numărul studenţilor reprezentanţi în Consiliul de Administraţie, prin vot deschis, în cazul în care se constată neîndeplinirea atribuţiilor.

Art. 10. (1) Reprezentantul studenţilor în Biroul Consiliului de Administraţie este ales prin vot secret de către studenţii membri ai Consiliului de Administraţie.

(2) Este obligatorie participarea a minim două treimi din numărul studenţilor din Consiliul de Administraţie.

(3) Câştigă candidatul care întruneşte majoritatea simplă a voturilor.

Art. 11.(1) Orice decizie luată de Consiliul Studenţesc este consemnată într-un proces - verbal semnat de toţi membrii acestuia.

(2) Procedurile şi rezultatul alegerilor se consemnează, de asemenea, într-un proces - verbal, ce urmează a fi supus validării în cadrul Consiliului Facultăţii.

Cap. III. Drepturi şi îndatoriri ale studenţilor reprezentanţi

Art. 12. Drepturile principale ale studenţilor membri ai Consiliilor Facultăţilor şi ai Consiliului de Administraţie sunt :

1. Studenţii membri ai Consiliului Facultăţii şi ai Consiliului de Administraţie pot iniţia propuneri de acte normative care să optimizeze activitatea colegilor lor;
2. Studenţii membri ai Consiliului Facultăţii şi ai Consiliului de Administraţie se pot informa nemijlocit de la structurile academice si administrative ale Universităţii în problemele ce îi vizează pe studenţi;
3. Studenţii membri ai Consiliului Facultăţii au acces permanent la structurile academice si administrative ale facultăţilor de care aparţin şi în afara orelor de program cu publicul, în vederea rezolvării problemelor studenţilor pe care îi reprezintă;
4. Studenţii membri ai Consiliului de Administraţie au acces permanent în căminele universităţii pe baza oricărui document care le atestă această calitate;
5. Studenţii membri ai Consiliului de Administraţie pot candida pentru comisiile pe domenii ale Consiliului de Administraţie.

Art. 13. Îndatoririle principale ale studenţilor membri ai Consiliile Facultăţilor şi ai Consiliului de Administraţie sunt :

1. Studenţii membri ai Consiliului Facultăţii sunt obligaţi să dea dovadă de o bună cunoaştere a problemelor legate de activităţile didactice şi sociale ale studenţilor pe care îi reprezintă şi să participe activ la soluţionarea acestora;
2. Studenţii membri ai Consiliului Facultăţii sunt obligaţi să informeze studenţii pe care îi reprezintă prin mijloace formale şi informale;
3. Studenţii membri ai Consiliului Facultăţii sunt obligaţi să participe la şedinţele consiliului, trei absenţe nemotivate ducând la revocarea lor;

4. Studenţii membri ai Consiliului Facultăţii sunt obligaţi să facă parte din comisia socială a facultăţii;
5. Studenţii membri ai Consiliului Facultăţii sunt obligaţi să se implice în procesul de cazare;
6. Studenţii membri ai Consiliului Facultăţii, în funcţie la începutul fiecărui an academic, sunt obligaţi să organizeze alegerile pentru desemnarea noului Consiliu Studenţesc;
7. Studenţii din Consiliul de Administraţie au responsabilitatea organizării alegerilor anuale pentru desemnarea şefilor de cămin şi complex.

Cap. IV. Dispoziţii finale

Art. 14. (1) Calitatea de student senator este atestată prin adeverinţa şi/sau prin legitimaţia de membru în Senat eliberată de secretariatul Universităţii. Legitimaţia este vizată anual.

(2) Studentul membru al Consiliului de Administraţie care este revocat din funcţie trebuie să predea legitimaţia, care va fi anulată.

Art.15. (1) Studenţii membri ai Consiliului Facultăţii şi ai Consiliului de Administraţie nu pot desfăşura activităţi cu caracter politic în campusurile şi în spaţiile Universităţii.

(2) Studenţii membri ai partidelor politice nu pot fi aleşi în Consiliul Facultăţii şi în Consiliul de Administraţie.

Art. 16. Dispoziţiile prezentului Regulament sunt de imediată aplicare şi vor fi afişate la avizierul fiecărui cămin al Universităţii în termen de 14 zile de la data intrării în vigoare.

Art. 17. Prezentul regulament a fost aprobat în şedinţa Senatului Universităţii „Alexandru Ioan Cuza” din data de 28 iulie 2011.

III. REGULAMENTUL DE CAZARE

Cap. I. Dispoziţii generale

Art. 1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi asigură studenţilor, în limita locurilor disponibile, cazare în cămine studenţeşti.

Art. 2. Pot beneficia de cazare studenţii români şi studenţii cetăţeni ai statelor membre ale Uniunii Europene sau ai statelor terţe care îndeplinesc condiţiile stabilite prin prezentul regulament.

Cap. II. Criterii de acordare a unui loc de cazare

Art. 3. Căminele Universităţii sunt următoarele:

- C1, C2, C3, C4 situate în Campusul studenţesc Târguşor Copou;
- C5, C6, C7, C8 în Campusul studenţesc Titu Maiorescu;
- C10, C11, C12, C13 aflate în Campusul studenţesc Codrescu;
- Centrul de Studii Internaţionale „Gaudeamus” ;
- Căminul studenţesc „Akademos”.

Art. 4. În acordarea unui loc de cazare, nu pot constitui criterii: vârsta, sexul, religia, rasa, apartenenţa politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenenţa la organizaţii legal constituite ori cu activitate conformă cu legislaţia română, numărul de ani petrecuţi în alte instituţii de învăţământ, studiile efectuate în străinătate, precum şi accesul la burse din alte surse sau alte elemente discriminatorii.

Art. 5. (1)Locurile de cazare se repartizează de către Comisia de cazare a fiecărei facultăţi, din care trebuie să facă parte şi reprezentanţi ai studenţilor în Consiliul Facultăţii.

(2)Comisia de cazare este constituită din decanul sau un prodecan al facultăţii, administratorul - şef, secretarul - şef şi reprezentanţi ai studenţilor pentru fiecare specializare, prioritar membri ai Consiliului Facultăţii, astfel încât aceştia să reprezinte un procent mai mare de 50% din totalul membrilor.

Art. 6. Pot beneficia de cazare studenţii înmatriculaţi la zi, buget sau taxă, indiferent de ciclul de studii (licenţă, master, doctorat) care nu au domiciliul stabil în municipiul Iaşi.

Art.7. Criteriul principal de acordare a unui loc de cazare este media anuală obţinută în anul universitar anterior. Pentru studenţii înmatriculaţi în anul I se ia în considerare media obţinută la admitere.

Art. 8. Studenţii orfani de ambii părinţi, proveniţi din casele de copii sau plasament familial beneficiază de prioritate în primirea unui loc de cazare. Aceştia trebuie să fi obţinut minimum 20 de credite la disciplinele studiate în anul universitar anterior.

Art. 9. (1)Studenţii bursieri ai statului etnici români, cu excepţia celor înmatriculaţi în anul I, pot beneficia de cazare în aceleaşi condiţii ca studenţii cetăţeni români.

(2) Cazurile de cazare nerezolvate se analizează de către comisia de cazare în cadrul primei etape de redistribuire a locurilor pe facultate.

Art. 10. Studenţii care beneficiau de cazare înainte de a pleca cu o mobilitate de studiu în primul semestru al anului universitar, la întoarcerea la Universitate, redobândesc un loc în cămin.

Art. 11. Studenţii debitori pot fi cazaţi, în limita locurilor disponibile, doar după ce fac dovada achitării debitelor.

Art. 12. Studenţii familişti sunt cazaţi în limita locurilor disponibile, prioritate având familiile în care ambii soţi sunt studenţi la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi.

Art. 13. În limita locurilor disponibile, comisiile de cazare ale facultăţilor pot oferi cazare inclusiv membrilor comunităţii academice care nu au domiciliul stabil în Iaşi.

Art. 14. În limita a maxim 10% dintre locurile alocate, Comisia de cazare a facultăţii poate acorda loc de cazare şi următoarelor categorii sociale:

a) studentelor - mame cu copii;

b) studenţilor care beneficiază de prevederile art. 10, lit. r) din Legea nr. 42/ 1990, republicată, în baza Certificatului eliberat de Comisia pentru aplicarea acestei legi, care atestă calitatea lor ori a unuia dintre părinţi de „Luptători pentru Victoria Revoluţiei Române din

Decembrie 1989” sau de „Erou-martir”cu una dintre menţiunile: rănit, reţinut, rănit şi reţinut, remarcat pentru fapte deosebite, însoţit de brevet semnat de preşedintele României;

c) studenţilor care sunt bolnavi TBC (în evidenţa unităţilor medicale), suferă de diabet, boli maligne, sindroame de malabsorbţie grave, insuficienţă renală cronică, astm bronşic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, sunt infectaţi cu virusul HIV sau sunt bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, numai cu recomandare de la medicul specialist că poate locui în colectivităţi şi cu avizul medicului de la Dispensarul Studenţesc sau alte cazuri analizate de către Comisia de cazare.

Art. 15.(1)Studenţii menţionaţi la art. 14 pot obţine cazare dacă au acumulat 40 de credite din 60, în anul universitar anterior.

(2) Pentru copiii studenţilor, cazaţi în cămin conform art. 14, lit. a), se încasează un tarif redus cu 50% din tariful perceput unui student care nu beneficiază de gratuitate conform legii.

(3) Studenţii diagnosticaţi cu invaliditate gravă, care au nevoie de însoţitor, pot fi cazaţi împreună cu acesta. Tariful de cazare al însoţitorului este echivalent cu cel al unui student care nu beneficiază de gratuitate conform legii.

Art. 16. În căminul C11 sunt cazaţi, cu prioritate, următoarele categorii:

- studenţi căsătoriţi, din care vor avea prioritate familiile în care ambii soţi sunt înmatriculaţi la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi;
- doctoranzi căsătoriţi care nu au domiciliul în municipiul Iaşi;
- studente - mame cu copii;
- doctoranzi înmatriculaţi la zi care nu au domiciliul în municipiul Iaşi;
- cadre didactice care nu au domiciliul în municipiul Iaşi.

Art. 17. Oficiile şi boxele din căminele studenţeşti au acelaşi regim cu locurile de cazare din căminul C11, obţinerea lor realizându-se conform aceloraşi criterii ca şi pentru căminul menţionat.

Art. 18. Cazarea studenţilor în căminul C.1-C.3 din Complexul Târguşor Copou se realizează conform următoarelor criterii:

a) locurile de cazare din C.1-C.3 sunt repartizate către facultăţi, proporţional cu numărul de

studenţi înmatriculaţi la zi;

b) acelaşi criteriu se utilizează în repartizarea în cadrul facultăţii a locurilor de cazare pe specializări şi ani de studii;

c) facultăţile pot atribui loc de cazare studenţilor care nu au domiciliul stabil în municipiul Iaşi, primilor studenţi/ studente, în ordinea strictă a mediilor, în limita prevăzută la punctul b);

d) pentru studenţii cazaţi conform criteriului de la lit. c), facultăţile pot acorda o majorare a cuantumului bursei, din veniturile proprii, echivalentă cu diferenţa dintre taxele aprobate de Biroul Senatului pentru C1, C2 şi C3 din campusul studenţesc Târguşor Copou; majorarea de bursă se acoperă astfel: 75% din venituri proprii ale facultăţii, 25% din fondul centralizat de venituri proprii ale Universităţii;

e) membrii comisiei de cazare trebuie să precizeze pe dispoziţia de cazare acceptul facultăţii privind acordarea majorării de bursă echivalentă cu diferenţa menţionată la lit. d);

f) este interzisă alocarea de fonduri pentru studenţi cazaţi după alte criterii decât cel prevăzut la lit. c);

g) situaţiile de excepţie se comunică de către facultăţi Biroului Consiliului de Administraţie, care are competenţă în soluţionarea acestora;

h) studenţii care nu îndeplinesc condiţia prevăzută la lit. c) vor plăti integral taxa de cazare, stabilită pentru căminele C1, C2 şi C3.

Art. 19. Locurile rămase neocupate la 1 octombrie sunt repartizate studenţilor, în ordinea descrescătoare a mediilor, până la ocuparea acestora, cu excepţia celor rezervate pentru doctoranzii înmatriculaţi în anul I, cursuri la zi şi pentru cazurile excepţionale prevăzute de art. 14.

Cap. III. Organizarea activităţii de cazare

Art. 20. Cazarea în căminele Universităţii se realizează la începutul fiecărui an universitar.

Art.21. Capacitatea de cazare se aprobă, anual, prin centralizatorul locurilor de cazare.

Art.22. La nivelul fiecărei facultăţi, repartizarea locurilor de cazare se realizează de către o Comisie din care trebuie să facă parte şi reprezentanţi ai studenţilor.

Art. 23. Dispoziţiile de cazare se eliberează de către Comisia de cazare a fiecărei facultăţi, individual şi personal, pe baza unui document de identitate, doar pentru studenţii proprii. Fac excepţie de la această regulă studenţii familişti, pentru care dispoziţia de cazare se eliberează de către facultatea care acordă cazare.

Art. 24. Între facultăţi se pot realiza schimburile de locuri, în vederea rezolvării unor situaţii excepţionale (de ex. cazarea surorilor/ fraţilor).

Art. 25. În cadrul aceluiaşi campus universitar, studenţii pot face schimburi de locuri, doar cu acordul administratorului de complex.

Art. 26. Se interzice cedarea individuală a locului de cazare (cu sau fără recompensă materială).

Art. 27. (1) În urma depunerii cererilor sau completării tabelelor de cazare conform art. 36 facultăţile transmit către Direcţia Generală Administrativă, până la data de 9 septembrie, numărul de cereri de cazare (inclusiv pentru anul I), structurat pe categorii de studenţi (fete/ băieţi).

(2) DPSS înaintează facultăţilor şi Direcţiei Generale Administrative, la data de 30 iunie, situaţia dosarelor depuse.

Art. 28. Repartizarea locurilor în cămine se face direct proporţional cu numărul de cereri de cazare depuse de studenţi şi de familiile de studenţi.

Art. 29. Graficul[1] pentru cazarea studenţilor este următorul:

- 19 septembrie - repartizarea locurilor de cazare către facultăţi;
- 26 septembrie - afişarea, la facultăţi, a listelor cu studenţii care au primit cazare;
- 27-30 septembrie - eliberarea dispoziţiilor individuale de cazare şi cazarea efectivă;
- 1 octombrie, ora 15.00 - anularea tuturor dispoziţiilor de cazare ale studenţilor care nu s-au cazat, considerându-se expirat termenului de valabilitate al acestora;

[1]*În cazul în care anul universitar nu începe la 1 octombrie, perioada de cazare a studenţilor se decalează în mod corespunzător.*

- 1 octombrie, ora 20.00 - raportarea, de către DPSS, a locurilor rămase libere, către facultăţi;
- 2 octombrie, ora 9.00 - eliberarea dispoziţiilor de cazare către studenţii care nu au primit un loc în cămin, în ordinea mediilor; dispoziţiile de cazare eliberate începând cu această dată sunt valabile 24 de ore;
- 15 octombrie, ora 15.00 - redistribuirea locurilor rămase libere către alte facultăţi;
- 15 noiembrie - pentru locurile rămase libere la această dată, facultăţilor li se va reţine din veniturile proprii, pentru fiecare loc nerepartizat, o „chirie de blocare loc”, echivalentă cu subvenţia pe loc de cazare primită de la MECT şi taxa încasată de UAIC, sumă ce va fi utilizată cu destinaţia burse pentru studenţi din venituri proprii.

Art. 30. Este acceptată o rezervă de maxim 5% din numărul de locuri, în funcţie de necesităţi, pentru cazarea doctoranzilor înmatriculaţi la zi, în anul I, la 1 noiembrie.

Art. 31. Numărul persoanelor cazate conform art. 14 şi art. 30 nu poate depăşi 10% din numărul total de locuri alocate facultăţii.

Art. 32. Locurile rămase libere la 15 octombrie sunt cedate de către facultăţi în funcţie de „gradul de acoperire”[2] (GA), astfel:

- dacă GA 50%, se cedează 90 % dintre locurile rămase libere;
- dacă 50% < GA < 80%, se cedează 45% dintre locurile rămase libere.

Art. 33. Tuturor locurilor de cazare rămase neocupate sunt redistribuite către facultăţile pentru care GA este mai mare sau egal cu 80%, direct proporţional cu gradul de acoperire.

Art. 34. Prin excepţie, studenţilor care au obţinut cazare, dar nu se pot prezenta, din motive obiective, li se rezervă locul în cămin.

Art. 35. Locurile de cazare ale studenţilor plecaţi la studiu în cadrul programelor Erasmus-Socrates în primul semestru al anului universitar pot fi alocate altor studenţi, de la aceeaşi

[2] *„Gradul de acoperire”* este raportul dintre numărul studenţilor cazaţi şi numărul de locuri repartizate facultăţii respective.

facultate, până la întoarcerea în ţară a studentului titular.

Cap. IV. Obţinerea unui loc de cazare

Art. 36. În vederea obţinerii unui loc de cazare, cu 60 de zile înainte de finalizarea anului universitar în curs, trebuie îndeplinite următoarele formalităţi:

- studenţii care solicită cazare să depună o cerere sau să completeze tabelul de cazare[3]; studentul care nu formulează o cerere scrisă sau nu completează tabelul de cazare, se consideră, din oficiu, că nu solicită un loc în căminele studenţeşti;
- studenţii care solicită cazare pe criterii sociale (art. 14) trebuie să depună, la secretariatele facultăţilor, dosare conţinând documentele justificative.

Art.37. (1) **Membrii familiilor de studenţi** depun o singură cerere de cazare pentru un loc alocat de facultatea la care soţul este student.

(2) Dosarul de cazare al studenţilor familişti cuprinde următoarele documente:

- cerere - tip;
- copie după B.I./C.I./paşaport soţ şi soţie;
- adeverinţă student/salariat/doctorand soţ şi soţie;
- copie după certificatul de căsătorie;
- copie după certificatul de naştere copil (dacă este cazul);
- dosar mapă.

(3) Dosarele se depun la DPSS în perioada 01.05-25.06 a anului universitar în curs.

Art. 38. În vederea cazării, studenţii trebuie să parcurgă următorii paşi:

- Verificarea listelor nominale cu studenţii facultăţii care au obţinut cazare, la avizier sau pe site-ul facultăţii;
- completarea contractului de cazare, a legitimaţiei de cămin şi a cererii de acordare a reşedinţei (flotant), în spaţiile amenajate în acest scop de către fiecare facultate;
- primirea dispoziţiei de cazare;

[3]Conform anexei nr. 1.

- plata tarifului de cazare la casieriile din complexele studenţeşti;
- prezentarea, la administraţia complexului, în vederea cazării, cu următoarele documente:
    1. dispoziţia de cazare (un model este prezentat în anexa nr. 2);
    2. contractul de cazare, completat în trei exemplare;
    3. legitimaţia de cămin;
    4. două fotografii tip buletin;
    5. cererea de stabilire a reşedinţei;
    6. buletinul/ cartea de identitate, pentru cetăţenii români;
    7. paşaport pentru cetăţenii străini;
- primirea camerei;
- încheierea procesului-verbal de predare-primire.

Art. 39. (1) Studenţii fii ai personalului didactic, bursieri ai statului etnici români şi orfani de ambii părinţi beneficiază de gratuitate la cazare, în limita subvenţiilor bugetare şi numai pe perioada anului universitar, conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Studenţii cu handicap grav şi accentuat beneficiază de reducerea tarifului de cazare cu 50% şi tichete de masă în conformitate cu reglementările în vigoare;

(3) Pentru studenţii proveniţi din Direcţiile Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Drepturilor Copilului, tarifele de cazare vor fi suportate, în baza adeverinţelor eliberate, de acestea.

Art. 40. (1) Studenţii care solicită **gratuitate la cazare** în calitate de:

a) fii/fiice de personal didactic depun, la administratorul complexului în care sunt cazaţi, un dosar care trebuie să cuprindă:

- cerere de gratuitate pentru studenţii fii/fiice a personalului didactic, înregistrată în registrul special al complexului studenţesc, în care se va insera şi textul: „Îmi asum răspunderea pentru exactitatea datelor cuprinse în actele prezentate în copie şi cunosc faptul că prezentarea de acte cuprinzând date care nu corespund realităţii constituie infracţiune ce intră sub incidenţa legilor statului român”;
- copie după actul de identitate al solicitantului;
- copie după certificatul de naştere al solicitantului;

- adeverinţă de salariat, avizată de către Inspectoratul Şcolar Judeţean pe rază căruia se află unitatea şcolară;
- copie legalizată după cartea de muncă a părintelui personal didactic;
- copii după alte acte în cazuri speciale (de ex. sentinţe de divorţ).

(b) *Studenţii bursieri ai statului etnici români* trebuie să depună la administraţia căminului/complexului dispoziţia de cazare emisă de facultatea unde studentul este admis, cu menţiunea „Bursier al statului român, cu/sau fără taxă, fără bursă”.

(c) *Orfanii de ambii părinţi*vordepune, la administraţia complexului în care sunt cazaţi, un dosar care să cuprindă:

- cererea de gratuitate ca orfan de ambii părinţi;
- copie după actul de identitate al solicitantului;
- copie după certificatul de naştere al solicitantului;
- copie după certificatele de deces ale părinţilor.

(2) Studenţii care solicită **reducerea taxei de cazare** din următoarele motive:

(a) *au handicap grav şi accentuat* trebuie să depună la administraţia complexului un dosar care să cuprindă următoarele documente:

- cererea de reducere a tarifului de cazare cu 50%, ca student cu handicap grav sau accentuat;
- cererea de eliberare a tichetelor de masă, ca student cu handicap grav sau accentuat;
- copie după Certificatul de încadrare în grad de handicap eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulţi, de pe raza judeţului unde îşi are domiciliul studentul;
- copie după actul de identitate al solicitantului;
- adeverinţa de student eliberată de facultate.

(b) *proveniţi din plasament familial* trebuie să depună la administraţia complexului un dosar care să cuprindă următoarele documente:

- cererea solicitantului de reducere a tarifului de cazare cu 50%;
- copie după actul de identitate al studentului;
- copie după documentul studentului aflat în plasament familial;
- copie după certificatul de naştere al studentului;
- adeverinţa de student eliberată de facultate.

Art. 41. Studenţii menţionaţi la art. 42 (1), cu excepţia orfanilor de ambii părinţi, beneficiază de gratuitate începând cu luna următoare celei în care au fost validate documentele justificative de către DPSS. Documentele depuse vor fi analizate şi validate în maxim 15 zile de la data depunerii acestora la DPSS.

Art. 42. Se admite, ca excepţie, un loc excedentar în cameră în cazul studenţilor familişti, al studenţilor diagnosticaţi cu invaliditate gravă (conform certificatului medical) şi al salariaţilor.

Art. 43. Refuzul repartiţiei de cazare sau renunţarea la cazare în timpului anului universitar conduce la pierderea dreptului de cazare pentru anul universitar în curs; tarifele încasate nu se restituie. Baza de date privind refuzurile este gestionată de către DPSS prin centralizarea datelor necesare de la facultăţi.

Art. 44. Procedura pentru cazarea studenţilor în căminele Universităţii „Alexandru Ioan Cuza” Iaşi, **după data de 1 decembrie**, este următoarea:
a) pentru cazarea în căminele C1-C3, studenţii depun cerere de cazare la administraţia căminului C2; pentru cazarea în celelalte cămine, cererile trebuie depuse la registratura DPSS;
b) studenţii completează o cerere - tip pentru cazare, în care trebuie să menţioneze numărul de telefon la care pot fi contactaţi;
c) administratorii complexelor anunţă zilnic, la DPSS, până la ora 8.30, locurile disponibile;
d) pentru locurile disponibile care nu sunt comunicate conform procedurii, se va percepe taxa aferentă locului respectiv de la administratorul complexului; de asemenea, administratorii de complex care încalcă prevederile acestei proceduri vor fi sancţionaţi şi disciplinar, conform Codului Muncii, pentru neîndeplinirea atribuţiilor de serviciu;
e) cererile studenţilor se înregistrează cu data şi ora la care au fost depuse, informaţii care se comunică studenţilor;
f) locurile de cazare disponibile după data de 1 decembrie se repartizează studenţilor care nu au renunţat la dreptul de cazare primit în anul universitar curent şi care solicită cazare şi după această dată;
g) în ordinea depunerii cererilor, studenţii sunt contactaţi de către DPSS, care comunică, pe o copie a cererii, locul de cazare disponibil; studenţii care doresc cazarea în căminele C1-C3 sunt contactaţi de către administratorul complexului Târguşor Copou;

h) dispoziţiile de cazare sunt eliberate de către administratorul - şef al facultăţii la care studentul este înmatriculat, pentru locul repartizat de către DPSS (administratorul complexului Târguşor Copou pentru solicitările de cazare în căminele C1-C3);

i) renunţarea la locul repartizat se poate face doar prin declaraţia datată şi semnată de către student, în termen de maxim 24 de ore de la primire locului de cazare; în cazul unui refuz de a semna, se consideră că este vorba despre furnizare de informaţii cu rea credinţă, cu scopul de a împiedica desfăşurarea optimă a activităţii Universităţii, caz în care studentul va fi sancţionat prin ridicarea dreptului de a primi cazare în căminele Universităţii, pentru toată perioada studiilor;

j) în cazul renunţării în scris la locul de cazare repartizat, DPSS contactează următorul student înscris pe listă;

k) dispoziţia de cazare eliberată în aceste condiţii este valabilă 24 de ore;

l) procesul de cazare se consideră încheiat în momentul în care administratorul complexului transmite la DPSS că locul a fost ocupat.

Art. 45. Pe perioada vacanţei de vară, cazările în căminele studenţeşti se fac în regim hotelier, în căminele desemnate de către Biroul Consiliului de Administraţie.

Cap. V. Drepturi şi îndatoriri

Art. 46. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi, prin reprezentanţii săi delegaţi, îşi asumă următoarele obligaţii:

(1) Să asigure, în căminele gestionate, condiţii de viaţă şi studiu în conformitate cu normele legale;

(2) Să ia toate măsurile în vederea optimizării activităţilor desfăşurate în perioada cazărilor;

(3) Să predea camera, cu dotările aferente specificate în contractul de închiriere, în stare corespunzătoare folosinţei pentru destinaţia de locuinţă, pe baza de proces-verbal de predare-primire;

(4) Să asigure execuţia lucrărilor de întreţinere şi de reparaţii necesare pentru utilizarea spaţiilor de folosinţă comună ale căminului;

(5) Să asigure permanent (inclusiv duminica) curăţenia în spaţiile de folosinţă comună ale căminului (holuri, oficii, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune) şi în spaţiile exterioare aferente căminului;

(6) Să asigure evacuarea ritmică a containerelor pentru reziduuri menajere amplasate în spaţiile exterioare;

(7) Să recupereze în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data constatării lipsurilor şi a deteriorărilor produse bunurilor din cameră prin încasarea contravalorii lor, a regiei şi a manoperei de instalare;

(8) Să asigure paza în cămin pe timp de noapte, respectarea normelor igienico-sanitare şi a normelor de pază contra incendiilor;

(9) Să asigure, lunar, distribuirea lenjeriei conform normelor igienico-sanitare şi a sacilor menajeri pentru fiecare cameră, pe bază de semnătură;

(10) Să elibereze legitimaţiile de cămin la cazare şi să asigure viza de flotant pe durata contractului de închiriere;

(11) Să afişeze, lunar, la afişierul fiecărui cămin, listele cu cantităţile de materiale folosite pentru curăţenie, pe cămin;

(12) Să asigure dezinsecţii şi deratizări trimestriale sau în cazuri punctuale;

(13) Să respecte termenul de efectuare a dezinsecţiilor şi deratizărilor ce va fi afişat cu o săptămână înaintea efectuării lor;

(14) Să remedieze defecţiunile în maxim 24 de ore de la sesizarea lor în registrul de evidenţă a defecţiunilor; aceste registre vor fi numerotate şi înregistrate;

(15) Să respecte programul de distribuire a apei calde stabilit împreună cu reprezentanţii studenţilor, la fiecare început de an universitar; acesta va fi afişat în termen de 7 zile de la data începerii anului universitar;

(16) Să nu cazeze persoane care nu prezintă dispoziţie de cazare eliberate de către facultate.

Art. 47. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi, prin reprezentanţii săi delegaţi, poate, de plin drept:

(1) Să verifice modul în care locatarul (chiriaşul) foloseşte şi întreţine suprafaţa locativă închiriată, inventarul dat spre folosinţă şi spaţiile comune ale căminului;

(2) Să evacueze locatarii care se încalcă prevederile Regulamentelor Universităţii.

Drepturile şi îndatoririle studenţilor cazaţi:

Art. 48. Persoanele cazate în căminele gestionate de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” au următoarele **îndatoriri**:

(1) Să achite tariful de cazare şi contravaloarea eventualelor pagube constatate;

(2) Să folosească, în mod corespunzător, bunurile din inventarul căminului, instalaţiile electrice şi sanitare puse la dispoziţie, să închidă robineţii de apă după utilizarea chiuvetelor sau a duşurilor;

(3) Să participe la întreaga activitate de întreţinere a căminului şi să asigure ordinea şi curăţenia în spaţiul primit, să nu arunce ambalaje şi resturi menajere în instalaţiile sanitare, în spaţiile comune de cămin, în jurul căminului şi pe aleile complexului, să utilizeze sacii menajeri ecologici de unică folosinţă şi să îi ducă, după utilizare, la containerul de gunoi amplasat în afara căminului;

(4) Să păstreze liniştea între orele de odihnă (23.00-7.00) şi în perioadele de studiu (după ora 20.00);

(5) Să permită accesul persoanelor din conducerea Universităţii, facultăţii şi al celor din administraţia căminului, în prezenţa unui reprezentant al studenţilor, pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului Regulament şi a Contractului de închiriere;

(6) La expirarea contractului, să restituie bunurile în starea consemnată în procesul-verbal de predare-primire la data încheierii contractului;

(7) Să nu efectueze nicio modificare în spaţiul oferit şi la instalaţiile aferente, în spaţiile de folosinţă comună ale căminului şi să nu schimbe folosinţa acestora în alte scopuri contrare destinaţiei iniţiale;

(8) Să nu subînchirieze spaţiul primit în folosinţă, cu destinaţia de locuinţă, unor persoane fizice sau juridice;

(9) Să răspundă material de lipsurile şi deteriorările produse bunurilor din cameră; răspunderea materială pentru lipsurile şi deteriorările produse bunurilor din camera revine vinovatului, iar în cazul neidentificării acestuia este solidară pentru toţi titularii de contract din cameră;

(10) Să nu lipească afişe şi anunţuri decât în locurile special amenajate pe fiecare palier;

(11) Să respecte normele igienico-sanitare şi cele de pază contra incendiilor;

(12) Să respecte normele de acces în cămin şi să se asigure prin mijloace corespunzătoare împotriva accesului în încăpere a persoanelor străine de cameră, în absenţa titularilor de contract; să nu permită accesul şi staţionarea în cameră, în intervalul 23.00-7.00 a altor persoane decât titularii de contract din camera respectivă, cu excepţia celor menţionate la alin. 5 sau a rudelor sosite în vizită (pe o perioadă de maxim 48 h) din altă localitate, de gradul I sau II, ale titularilor de contract astfel: mama care vizitează fiica, sora care vizitează sora, tatăl care vizitează fiul, fratele care vizitează fratele sunt cazaţi în camera titularului de contract, în caz contrar administraţia, cu acordul celorlalţi locatari implicaţi, cazează vizitatorii, în limita locurilor libere;

(13) Să nu folosească camera şi spaţiile de folosinţă comună pentru activităţi comerciale;

(14) Să nu folosească aparate cu un consum electric mai mare decât normele stabilite şi afişate de instituţia de învăţământ;

(15) Să nu folosească mijloace improvizate de încălzire şi alte improvizaţii electrice;

(16) Să se legitimeze la solicitarea personalului de pază, a organelor de poliţie şi a altor persoane autorizate care exercită controlul în cămin;

(17) Să nu crească animale în cămin;

(18) Să respecte normele morale şi de etică universitară;

(19) Să declare toate aparatele electrice şi electrocasnice pe care le aduc spre folosinţă. Aparatele declarate sunt înregistrate, de către administraţia complexului, într-un registru special, în care menţionează: proprietarul, camera, denumirea şi marca aparatului, puterea consumată şi starea tehnică. Specialiştii din cadrul Serviciului Tehnic al Universităţii pot verifica, cu acordul proprietarului, declaraţiile. Nedeclararea, în termen de 24 de ore de la data aducerii aparatului în cameră, se sancţionează cu evacuarea din cămin. Normele de consum, precum şi puterea maximă acceptată pentru fiecare cămin şi cameră sunt elaborate de către Serviciul Tehnic al Universităţii, în corelaţie cu capacitatea reţelei electrice;

(20) Să nu fumeze în cămin (camere, holuri, grupuri sanitare, oficii şi alte spaţii), fumatul fiind permis doar în afara căminului;

(21) Să nu introducă şi să nu consume băuturi alcoolice sau halucinogene în cămin; să nu intre în spaţiile de cazare în stare avansată de ebrietate şi să nu producă scandaluri pe fondul consumului exagerat de băuturi alcoolice; să nu agreseze, fizic sau verbal, personalul de pază şi de deservire a căminului;

(22) Să nu sustragă bunuri aparţinând colegilor de cameră sau cămin.

Art. 49. Persoanele cazate în căminele gestionate de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” beneficiază de următoarele **drepturi:**

(1) Să participe la luarea deciziilor privind îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă şi studiu din cămine;

(2) Să facă sugestii şi propuneri administraţiei căminului şi studenţilor reprezentanţi pentru îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă şi de studiu în cămin;

(3) Să beneficieze de servicii de internet în cămin;

(4) Să folosească spaţiile comune (săli de lectură, oficii, băi) în scopul destinaţiei lor;

(5) Să sesizeze Comitetul de cămin şi pe reprezentanţii studenţilor în legătură cu orice abatere de la regulamentele în vigoare.

Art. 50. DPSS va prezenta, trimestrial, analize financiare conducerii Universităţii.

Art. 51. Studenţii cazaţi în căminele studenţeşti pot constitui comitete de cămin.

Cap. VI. Sancţiuni

Art. 52. Angajaţii Universităţii care favorizează cazările fictive sau cazarea persoanelor neîndreptăţite vor fi traşi la răspundere disciplinar, material sau penal, după caz.

Art. 53. Încălcarea prevederilor prezentului Regulament de către studenţii cazaţi atrage, în funcţie de gravitatea faptelor, aplicarea următoarelor sancţiuni:

- mustrare scrisă;
- avertisment scris şi înştiinţarea părinţilor;
- excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an universitar;
- pierderea definitivă a dreptului de cazare pe toată durata studiilor;
- exmatricularea din facultate pentru abateri deosebit de grave de la normele sociale de convieţuire în comun.

Art. 54. (1)Studenţii bugetari care tranzacţionează locul de cazare sunt sancţionaţi cu exmatricularea;

(2) Studenţii cu taxă care tranzacţionează locul de cazare sunt sancţionaţi cu

exmatricularea şi pierderea dreptului de reînmatriculare la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" Iaşi.

Art. 55. Se sancţionează cu:

(1) avertisment, abaterile săvârşite la art.48 , alin.2-6, 9, 10, 16, 17.

(2) evacuarea din cămin, abaterile săvârşite la art.48 alin.7, 8, 14, 15, 20, 21, 22.

(3) avertisment pentru titularul de contact care a permis staţionarea unei persoane în cameră în intervalul 23.00-7.00 şi încasarea tarifului de cazare în regim hotelier pentru persoanele străine de cameră, altele decât cele menţionate la alin.(12).

(4) evacuarea din cămin, pentru neplata tarifelor de cazare, conform Contractului de cazare şi locatarilor ce au produs pagube (alin.1). Studenţii vinovaţi trebuie să achite contravaloarea pagubelor; în cazul neidentificării vinovatului, toate persoanele implicate (cameră/ palier/cămin/complex), pe bază de proces verbal de constatare, vizat şi de comitetul de cămin, trebuie să achite, în solidar, pagubele produse.

(5) evacuarea din cămin şi pierderea dreptului de cazare pentru anul în universitar în curs pentru încălcarea art. 48, alin. 19.

Procedura de cercetare şi sancţionare a abaterilor

Art. 56. (1) Reclamaţiile privind încălcarea dispoziţiilor prezentului Regulament de către studenţi se redactează în dublu exemplar, apoi se anexează documentele de doveditoare a abaterilor (fotografii, declaraţii) şi se depun la administraţia complexului.

Fac excepţie abaterile flagrante, constatarea faptei fiind consemnată într-un proces-verbal de către paznicul căminului.

(2) Audierea şi propunerea de sancţionare/achitare este de competenţa Comisiei formate din directorul DPSS şi doi reprezentanţi ai studenţilor (un membru al comitetului de cămin şi un reprezentant al studenţilor în Consiliului de Administraţie), la iniţiativa administratorului complexului sau a personalului din Conducerea Universităţii/facultăţii, la care locatarii sunt înmatriculaţi.

(3) Direcţia Generală Administrativă deleagă, pe fiecare complex, un salariat al Universităţii cu drept de constatare.

(4) În termen de 24 de ore de la data primirii sesizării, persoanele implicate sau

suspectate sunt audiate de către membrii Comisiei.

(5) În acelaşi termen, studentul/studenţii cercetaţi trebuie să dea câte o declaraţie privind cele întâmplate, care vor înaintate, prin Registratură, la Direcţia Generală Administrativă, însoţite de propunerile de sancţionare/achitare de către Comisie.

Art. 57. (1) Termenul de depunere a contestaţiilor, la Registratura Universităţii, este de 3 zile lucrătoare de la data aplicării sancţiunii.

(2) Soluţionarea contestaţiilor este de competenţa Biroului Consiliului de Administraţie.

Cap. VII. Structurile de conducere ale studenţilor cazaţi în cămine

Alegerea reprezentanţilor studenţilor în cămine

Art. 58. Alegerile şefilor de cămine sunt organizate şi validate de către o comisie formată din reprezentanţii studenţilor în Consiliul de Administraţie sau studenţi desemnaţi de aceştia din cadrul consiliilor facultăţilor, îndeplinindu-se condiţia ca organizatorii să nu fie cazaţi în căminul pentru care se fac alegerile.

Art. 59. Cu 14 zile înainte de alegeri se afişează condiţiile de eligibilitate ale candidaţilor, atribuţiile şefului de cămin, data şi locul desfăşurării alegerilor.

Art. 60. Şefii de cămin sunt aleşi prin votul studenţilor cazaţi în respectivul cămin. Votul este direct şi secret. Procedura de alegere se desfăşoară până la mijlocul lunii noiembrie a anului universitar în curs.

Art. 61. Pentru funcţia de şef de cămin poate candida orice student cazat în căminul respectiv.

Art. 62. Pentru ca alegerile să fie valabile, se impune o prezenţă la vot de minim 25% din numărul total de studenţi cazaţi în cămin. În cazul în care condiţia cvorumului nu este satisfăcută, se organizează un nou tur de scrutin în cadrul căruia nu mai este necesară

îndeplinirea condiţiei cvorumului.

Art. 63. Câştigă candidatul care întruneşte majoritatea simplă de voturi. În caz de egalitate se organizează un nou tur de alegeri pentru candidaţii care au obţinut majoritate de voturi. Procesul de votare va fi repetat dacă nu s-a ajuns la departajare.

Art. 64. Coordonatorii de complex se aleg dintre şefii de cămin ai fiecărui campus, până la sfârşitul lunii noiembrie a anului universitar, în prezenţa unuia sau a doi studenţi din Consiliul de Administraţie. Numărul membrilor trebuie sa fie impar.

Art. 65. Candidatul care întruneşte majoritatea voturilor câştigă. În caz de egalitate, este considerat coordonator de complex şeful de cămin care a obţinut cele mai multe voturi valide în alegerile pentru şef de cămin raportat la numărul de studenţi cazaţi în respectivul cămin.

Art. 66. (1) Mandatul individual al şefilor de cămin şi al coordonatorilor de complex este de un an. Încetarea unui mandat individual implică organizarea de noi alegeri pentru ocuparea funcţiei vacante.

(2)Mandatul individual încetează prin:

- Demisie; aceastatrebuie să îmbrace forma scrisă şi trebuie să fie motivată.
- Revocare; iniţiativa revocării, înainte de termen, a unui şef de cămin sau coordonator de complex care nu şi-a îndeplinit atribuţiile va aparţine unui număr de minim 25% dintre studenţii care au votat iniţial. Aceştia întocmesc un raport care trebuie să cuprindă motivele care justifică revocarea şi datele de identificare ale semnatarilor. Comisia de alegeri este singurul organism îndreptăţit să ia o hotărâre în baza raportului.
- Transfer la un alt cămin;
- Aplicarea unei sancţiuni disciplinare.

(3)Alegerea unui nou student în funcţia vacantă se realizează conform procedurii prevăzute în prezentul capitol.

(4)Sancţionarea şefului de cămin sau de complex pentru fapte săvârşite în legătură cu calitatea de student atrage de drept revocarea sa din funcţie.

(5)În cazul în care şeful de cămin este antrenat în mobilităţi de studiu mai lungi de 30 zile, se organizează noi alegeri în conformitate cu prevederile prezentului capitol.

Comitetul de cămin

Art. 67. Comitetul de cămin este alcătuit din şeful de cămin, şefii de palier şi unul dintre studenţii din Consiliului de Administraţie cazat în căminul sau în campusul universitar respectiv. Acesta are următoarele atribuţii:

a) Urmăreşte afişarea periodică (o dată la 10 zile) a materialelor folosite pentru curăţenie;

b) Are acces la magaziile din complexele studenţeşti, în prezenţa administratorului complexului/ căminului; gestiunile se vor organiza astfel încât studenţii coordonatori de complex şi studenţii şefi de cămin să poată controla situaţia materialelor din gestiune;

c) Urmăreşte ca, la controalele făcute în camerele studenţilor, să nu se intre decât în prezenţa persoanelor cazate cu contract sau a reprezentanţilor studenţilor;

d) Promovează, în rândul studenţilor, regulamentele şi normele în vigoare şi propune sancţionarea celor care se abat de la acestea;

e) Organizează campanii de motivare a studenţilor în vederea îmbunătăţirii şi menţinerii calităţii vieţii în căminele studenţeşti;

f) Urmăreşte modul de realizare a curăţeniei în căminele studenţeşti şi sesizează administraţia căminului în cazul în care acesta nu este corespunzător;

g) Sesizează existenţa defecţiunilor şi urmăreşte repararea acestora;

h) Formulează propuneri pe care le înaintează administratorului complexului în vederea realizării referatelor de necesitate pentru materialele de curăţenie;

i) Supraveghează îndeplinirea regulamentelor şi normelor în vigoare atât de către studenţi, cât şi de către administraţia complexului şi sesizează eventualele abateri;

j) Poate să organizeze controale în camerele studenţilor, în vederea verificării dacă contractul de cazareeste respectat, doar în prezenţa studenţilor cazaţi în camerele respective;

k) Are obligaţia să organizeze lunar şedinţe cu studenţii din cămin în vederea îmbunătăţirii condiţiilor din cămin.

Cap. VIII. Dispoziţii finale

Art. 68. Facultăţile pot elabora şi adopta Regulamente proprii de cazare, cu respectarea dispoziţiilor prezentului Regulament.

Art. 69. Administraţiile complexelor, în colaborare cu reprezentanţii studenţilor din Consiliul de Administraţie, pot elabora şi adopta regulamente de organizare şi funcţionare pentru fiecare complex/ cămin, în conformitate cu prezentul Regulament.

Art. 70. Dispoziţiile prezentului Regulament sunt de imediată aplicare şi vor fi afişate la avizierul fiecărui cămin al Universităţii în termen de 14 zile de la data intrării în vigoare.

Art.71. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universităţii „Alexandru Ioan Cuza” din data de 28 iulie 2011.

R e c t o r ,

Profesor univ. dr. Vasile IŞAN

Anexe la Regulamentul de acordare a burselor şi a altor forme de sprijin material pentru studenţi:

Anexa nr. 1.

Domnule Rector,

Subsemnatul (a), ____[4], student/ studentă la Facultatea de ____________________________________, domeniul/ specializarea ____, în anul __________, grupa__________, CNP ________________________, BI/CI seria _________, nr.__________, rog să binevoiţi a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20__ -20__, a bursei de ajutor social.

Solicit această bursă având în vedere următoarele motive: ______________[5]

În vederea obţinerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obţinute in familie :

Nr. crt.	Specificaţii	Documentul justificativ anexat	Sume (lei/ lună)
A.	**VENITURI REALIZATE** (total: A= 1+2+3+4+5+6)		
1	Salarii nete totale		
2	Pensii		
3	Alocaţii de stat pentru copii		
4	Alte ajutoare primite de la stat		
5	Venituri din spaţii proprii închiriate		
6	Venituri din agricultură		
B	**Numărul persoanelor aflate în întreţinere, din care: (total)**		
1	Numărul elevilor		
2	Numărul studenţilor		
3	Numărul copiilor preşcolari		
	VENITUL NET MEDIU PE MEMBRU DE FAMILIE (Vnm= A/ B)		

[4]Se completează cu majuscule, numele, iniţiala tatălui şi prenumele

[5]Se completează pentru încadrare într-o categorie de bursă (orfan, plasament familial, provenit din casele de copii, caz medical, venituri mici)

Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente:

-
-
-

Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte şi cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calităţii de student, restituirea bursei încasate şi suportarea consecinţelor legale.

Notă:
Necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecinţă respingerea dosarului.
Documentele ataşatesuplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în consideraţie.

Data   Semnătura,

Domnului Rector al Universităţii “Alexandru Ioan Cuza” Iaşi

Anexa nr. 2.

CONTRACT Nr. ________________________/__________________

Cap. I. PĂRŢILE

Art.1. Prezentul contract se încheie între:
1. Ministerul Educaţiei şi Cercetării, cu sediul in Bucureşti, Str. G-ral Berthelot, nr. 28-30, sector 1, reprezentat prin ministrul educaţiei şi cercetării, domnul/ doamna _____________________________ şi directorul general al Directei Generale Buget, Finanţe, Patrimoniu şi Investiţii, domnul/ doamna ____________________________________;
2. Instituţia de învăţământ superior Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iaşi, cu sediul în B-dul Carol I, nr. 11, Iaşi, reprezentată prin rector, domnul/ doamna ________________________________ şi director financiar contabil, domnul/ doamna _______________________________;
3. Inspectoratul Şcolar al Judeţului ________________________, cu sediul în _________________ reprezentat prin inspector şcolar general domnul/ doamna ____________________________ şi contabil sef domnul/ doamna __________________________ şi
4. Domnul/ Doamna/ Domnişoara ____, student (ă) în anul ____, în anul universitar ___________, la Facultatea ________________________, născut în anul ________, luna _____, ziua ______, în localitatea ________________________, fiul lui ____________________ şi al ____________________, cetăţean român, cu domiciliul stabil în România, satul _________________, comuna _______________________, str.__________________, nr.______, bl. _____, sc. _____, ap. ______, judeţul ___________________, cod poştal __________, telefon ____________________, posesor al BI/ CI, seria ________, nr. _________________, eliberat de Politia _______________, la data de ____________.

Cap. II. OBIECT

Art. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea unei burse de studii în condiţiile Hotărârii Guvernului nr. 769/ 2005, privind acordarea unor burse de studii unor studenţi cu domiciliul în mediul rural.

Cap. III. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 3. Ministerul Educaţiei şi Cercetării se obligă:
a) să asigure, prin contractul instituţional, finanţarea bursei de studii;
b) să recupereze sumele datorate de beneficiarul bursei în cazul nerespectării decătre acesta a obligaţiei de a profesa în calitate de cadru didactic în mediul rural;
c) să notifice beneficiarului obligaţia de restituire a sumelor primite cu titlul de bursă, indexate cu indicele de inflaţie, în termen de 20 de zile de la data primirii informării de la inspectoratul şcolar în caz de neexecutare totală sau parţială a obligaţiilor prevăzute la art. 6 lit. c), d).

Art. 4. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iaşi se obligă:
a) să achite lunar către student bursa da studii;

b) sa urmărească derularea executării contractului, respectiv îndeplinirea obligaţiilor asumate de către student;

c) să urmărească şi să aducă la cunoştinţa Ministerului Educaţiei şi Cercetării, în termen de 10 zile de la constatare, orice modificare survenită în derularea contractului, precum executare parţială, executare necorespunzătoare, neexecutare etc.;

d) să recupereze sumele primite cu titlu de bursă, indexate cu indicele de inflaţie, în cazul neîndeplinirii obligaţiilor asumate de către student conform art. 6, lit. a), b);

e) să comunice Ministerului Educaţiei şi Cercetării cuantumul sumelor restituite în vederea modificării corespunzătoare a contractului instituţional;

f) să comunice Ministerului Educaţiei şi Cercetării şi inspectoratelor şcolare, în termen de 30 de zile de la încheierea contractului, o situaţie care să cuprinde următoarele date: numele studentului, judeţul, localitatea de domiciliu, adresa, specializarea, durata studiilor, anul estimat al absolvirii, necesare asigurării postului didactic pe care va fi încadrat absolventul;

g) să asigure evidenţa tuturor contractelor de acest tip;

h) sa asigure semnarea contractului de către părţi.

Art. 5. Inspectoratul şcolar se obligă:

a) să asigure, cu prioritate, postul didactic, în condiţiile legii;

b) să asigure, în condiţiile legii, încadrarea beneficiarului bursei în învăţământul din mediul rural;

c) să comunice Ministerului Educaţiei şi Cercetării îndeplinirea de către beneficiar a obligaţiilor prevăzute la. art. 6 lit. c), d);

d) să comunice Ministerului Educaţiei şi Cercetării în termen de 10 zile de la constatare, neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute la art. 6 lit. c), d).

Art. 6. Beneficiarul se obligă:

a) să-şi îndeplinească integral activităţile universitare, respectiv să nu aibă restanţe şi să nu repete nici un an universitar;

b) să urmeze un modul de formare psiho-pedagogică într-un Departament pentru Pregătirea Personalului Didactic sau Colegiu Universitar de Institutori, finalizat în condiţiile legii;

c) să se prezinte, după terminarea studiilor finalizate cu examen de licenţă, la inspectoratul şcolar pentru ocuparea postului asigurat, în condiţiile legii;

d) să profeseze în specialitatea pentru care s-a pregătit, în învăţământul preşcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional sau, după caz, postliceal din mediul rural, pentru o perioadă cât a beneficiat de bursă.

e) să restituie instituţiei de învăţământ superior în termen de 3 luni de la notificare, în baza prezentului contract, sumele primite cu titlu de bursă, indexate cuindicele de inflaţie, pentru neexecutare totală sau parţiala a obligaţiilor.

Cap. IV. DREPTURILE PĂRŢILOR

Art. 7. Ministerul Educaţiei şi Cercetării are dreptul de a pretinde respectarea obligaţiilor asumate de către părţile contractante, respectiv instituţia de învăţământ superior, inspectoratul şcolar şi beneficiar.

Art. 8. Instituţia de învăţământ superior şi Inspectoratul şcolar au dreptul de a pretinde beneficiarului bursei respectarea obligaţiilor asumate prin contract.

Art. 9. Beneficiarul bursei are următoarele drepturi:

a) să primească bursa de studii;

b) să solicite Senatului universitar, cumulativ cu bursa de studii de mediu rural, şi burse din fondurile alocate conform Legii învăţământului nr. 84/ 1995, republicată, în cazul în care

îndeplineşte condiţiile prevăzute în regulamentele proprii pentru acordarea burselor ale instituţiilor de învăţământ superior;

c) să i se asigure, în condiţiile legii, de către inspectoratul şcolar un post didactic în învăţământul din mediul rural, în specialitatea pentru care s-a pregătit, pentru o perioadă cel puţin egală cu durata studiilor.

Cap. V. DURATA

Art. 10. Prezentul contract se încheie începând cu anul universitar ___________ şi până la finalizarea unui ciclu normal de şcolarizare. Orice modificare privind durata prezentului contract se aduce la cunoştinţa tuturor părţilor,în termen de 10 zile de la constatarea acestei modificări.

Cap. VI. ALTE CLAUZE

Art. 11. Bursa se suspendă pe perioadele în care studentul are restanţe sau repetă un an universitar.Bursa de studii se acordă pe perioada anului universitar, cu excepţia perioadelor de vacanţă.

Cap. VII. LITIGII

Art. 12. Eventualele litigii ivite cu ocazia interpretării sau executării prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă, părţile fiind obligate să depună toate diligenţele în acest sens. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile vor fi supuse spre soluţionare instanţei de judecată competente.

Prezentul contract se încheie în 5 (cinci) exemplare, câte unul pentru Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iaşi, inspectoratul şcolar şi beneficiar şi două pentru Ministerul Educaţiei şi Cercetării (Direcţia Generală Învăţământ Superior şi Direcţia GeneralăÎnvăţământ Preuniversitar).

MINISTERUL EDUCAȚIEI ŞI CERCETĂRII	UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” IAŞI	INSPECTORATUL ŞCOLAR	BENEFICIAR
Ministrul educaţiei şi cercetării,	Rector,	Inspector şcolar general,	Student,
………………………………	……………………………..	………………………………	………………………………
Direcţia generală juridic, audit şi control Director general,	Director financiar-contabil,	Contabil şef,	
………………………………	……………………………..	………………………………	
Direcţia generală buget-finanţe, patrimoniu şi investiţii Director general,	Consilier juridic,	Consilier juridic,	
………………………………	………………………………	………………………………	
Consilier juridic,			
………………………………			

Anexa nr. 3.

ANGAJAMENT
anexă la contractul nr. ________________/ ______________

Subsemnatul/a ______________________________, născut/ă în anul ________, luna ________ , ziua ___________, în localitatea_________________, fiiul/ fiica lui _______________________ şi al ________________________________, cetăţean român cu domiciliul stabil în România, satul __________________ , comuna______________________, str.__________________,nr. ____, bl.____, sc.______, ap. ___, judeţul ______________, cod poştal___________, telefon ___________, posesor al BI/CI seria____ nr. _______________, eliberat de Poliţia ____________, la data de________________, în temeiul art. 6,lit. e) din contractul nr.________ /_________ , mă angajez să restitui sumele primite cu titlu de bursă în baza art.2 din contractul menţionat, indexate cu indicele de inflaţie, în termen de 3 luni de la data la care am primit notificarea Universităţii „Alexandru Ioan Cuza” Iaşi/ Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

Data Beneficiarul bursei,

____________________ ______________________

Anexa nr. 4a.

Criterii de acordare a bursei de performanţă ştiinţifică

Categorii punctate	Punctaj
Sesiuni ştiinţifice internaţionale	
Premiu de excelenţă	110
Premiul I	100
Premiul al II-lea	80
Premiul al III-lea	60
Menţiune	40
Participare	20
Sesiuni ştiinţifice naţionale	
Premiu de excelenţă	100
Premiul I	80
Premiul al II-lea	60
Premiul al III-lea	40
Menţiune	20
Participare	10
Sesiuni ştiinţifice organizate de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iaşi	
Premiu de excelenţă	80
Premiul I	60
Premiul al II-lea	40
Premiul al III-lea	20
Menţiune	10
Participare	5
Publicare cărţi de specialitate	
Autor unic	200
Coautor	Se împart 200 de puncte la numărul de autori**
Publicare articole	
Articol în publicaţii de specialitate internaţionale	
Autor unic	100
Coautor	Se împart 100 de puncte la numărul de autori
Articol în publicaţii de specialitate naţionale	
Autor unic	80
Coautor	Se împart 80 de puncte la numărul de autori
Brevete înregistrate	
Internaţionale	200
Naţionale	100

Notă:

* Punctajul se acordă pentru fiecare premiu, carte, articol, brevet etc. obţinut în perioada evaluată, de la ultima acordare a unei burse de performanţă;

**Dacă se poate identifica contribuţia fiecărui autor pe capitole, se împart cele 200 de puncte la numărul de capitole şi se înmulţesc cu numărul capitolelor ale cărui autor este candidatul.

Anexa nr.4b.

Criterii de acordare a bursei de performanţă sportivă

Categorii punctate	Punctaj
Olimpiadă	
Medalia de aur	100
Medalia de argint	80
Medalia de bronz	60
Locul IV-VIII	40
Participare	20
Campionate mondiale	
Medalia de aur	95
Medalia de argint	75
Medalia de bronz	55
Locul IV-VIII	35
Participare	15
Campionate europene	
Medalia de aur	90
Medalia de argint	70
Medalia de bronz	50
Locul IV-VIII	30
Participare	10

Anexa nr.4c

Criterii de acordare a bursei de performanţă cultural - artistică

Categorii punctate	Punctaj
Concursuri/ manifestări internaţionale	
Premiul de excelenţă	110
Premiul I	100
Premiul II	80
Premiul III	60
Locul IV-VIII	40
Participare	20